

SECRETARIA MUNICIPAL DE
ESPORTE E LAZER



PREGÃO ELETRÔNICO

Nº 013-2024

OBJETO:

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE
MATERIAIS ESPORTIVOS, EM ATENDIMENTO A SOLICITAÇÃO DA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER, CONFORME
ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES ESTIMADAS

PREGÃO ELETRÔNICO

013/2024

OBJETO

Contratação de empresa especializada no fornecimento de materiais esportivos, em atendimento a solicitação da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer, conforme especificações e quantidades estimada

VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO

R\$ 2.189.893,17 (dois milhões, cento e oitenta e nove mil, oitocentos e noventa e três reais e dezessete centavos)

DATA DA SESSÃO PÚBLICA

Dia 08 de maio de 2024 às 12h15min – Análise das Proposta e Início da Sessão (horário de Brasília)
Até as 12:14hs – Recebimento da proposta

CRITÉRIO DE JULGAMENTO

Menor preço por item

MODO DE DISPUTA

Aberto

SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

Sim

PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE ME/EPP/EQUIPARADAS

Não

CÓDIGO DE IDENTIFICAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

ID CiudadES: 2024.033E0700001.02.0013

Sumário

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 013/2024	6
1. DO OBJETO	6
2. DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS	6
3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO	6
4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO	10
5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA	13
6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES	15
7. DA FASE DE JULGAMENTO	22
8. DA FASE DE HABILITAÇÃO	27
9. DOS RECURSOS	30
11. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS	32
12. DA FORMAÇÃO DE CADASTRO DE RESERVA	33
13. DO TERMO DE CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE	35
14. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES	35
15. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO	40
16. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS	40
ANEXO I	43
ANEXO II	45
ANEXO III	46
ANEXO IV	47
1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO	47
2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO	71
3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO	71
4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO	71
Subcontratação	71
Garantia da contratação	71
5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO	71
Condições de entrega	71
Local de entrega	72
Garantia, manutenção e assistência técnica	72
6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO	72
Rotinas de fiscalização	73
Fiscal do contrato	73
Gestor do contrato	74
7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO	75
Recebimento do objeto	75
Liquidação	77

Prazo de pagamento	79
Forma de pagamento	79
8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO	80
Forma de seleção e critério de julgamento da proposta	80
Forma de fornecimento	80
Exigências de habilitação	80
Habilitação jurídica	80
Habilitação fiscal, social e trabalhista	81
Qualificação econômico-financeira	83
9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO	84
10. SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS	84
APÊNDICE DO ANEXO IV	86
1. INFORMAÇÕES BÁSICAS	86
2. ÁREA REQUISITANTE	86
3. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DE AQUISIÇÃO	86
4. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO	87
5. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO	87
6. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS	89
7. LEVANTAMENTO DO MERCADO	104
8. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO	105
9. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO	106
10. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO	106
11. RESULTADOS PRETENDIDOS	106
12. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO	106
13. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES	107
14. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E MEDIDAS TRATAMENTOS	107
15. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE	107
16. RESPONSÁVEIS	107
ANEXO V	108
1. DO OBJETO	108
2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS	108
3. ÓRGÃO GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)	109
4. DA ADEÇÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS	114
DOS LIMITES PARA AS ADEÇÕES	115
VEDAÇÃO A ACRÉSCIMO DE QUANTITATIVOS	115
5. DA VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA	115
6. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS	118
7. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS	119
8. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS	121
9. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS	122

10. DAS PENALIDADES	123
11. CONDIÇÕES GERAIS	124
ANEXO I DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - CADASTRO DE RESERVA.....	125
ANEXO VI	126
1. CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO	126
2. CLÁUSULA SEGUNDA - VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO	127
3. CLÁUSULA TERCEIRA - MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS	128
4. CLÁUSULA QUARTA - SUBCONTRATAÇÃO	128
5. CLÁUSULA QUINTA – PREÇO	128
6. CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO	128
7. CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTAMENTO	128
8. CLÁUSULA OITAVA - RESTABELECIMENTO DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO	129
9. CLÁUSULA NOVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE	130
10. CLÁUSULA DÉCIMA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO	132
11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - GARANTIA DE EXECUÇÃO.....	134
12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.....	134
13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA EXTINÇÃO CONTRATUAL.....	139
14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	140
15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DOS CASOS OMISSOS	140
16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - ALTERAÇÕES.....	141
17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - PUBLICAÇÃO	141
18. CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - FORO.....	141
19. CLÁUSULA DÉCIMA NONA - OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD.....	141

PREFEITURA MUNICIPAL DE IRUPI/ES

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 013/2024

(Processo nº 110/2024, Processo 1Doc nº 351/2024 - Id. CidadES nº
2024.033E0700001.02.0013)

Torna-se público que a Secretaria Municipal de Esporte e Lazer, por meio do Setor de Licitação, sediado na Rua Jalmas Gomes de Freitas, n. 171, Bairro Centro, na cidade de Irupi/ES, CEP 29.398-000, realizará licitação, para **REGISTRO DE PREÇOS**, na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é a aquisição de materiais esportivos, em atendimento a solicitação da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.2. A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

2. DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

2.1. As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços.

3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

3.1. Poderão participar deste Pregão os interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto pretendido e que preencherem as condições e requisitos estabelecidos neste Edital e na legislação aplicável e que estiverem previamente credenciados na plataforma eletrônica Licitanet Licitações Eletrônicas 4.0 (licitanet.com.br).

3.2. Os interessados deverão atender às condições exigidas pela plataforma eletrônica Licitanet Licitações Eletrônicas 4.0 para cadastro em seu sistema até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.

3.3. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluía a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.4. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no sistema relacionado no item 3.1 e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.5. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

3.6. Para os itens 01 a 115 participação é exclusiva a microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

3.6.1. A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

3.7. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

3.8. Não poderão disputar esta licitação:

3.8.1. Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

3.8.2. Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

3.8.3. Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

3.8.4. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

3.8.5. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

3.8.6. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

3.8.7. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

3.8.8. Agente público do órgão ou entidade licitante;

3.8.9. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

3.8.10. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme art. 9º, §1º da Lei nº 14.133, de 2021.

3.9. O impedimento de que trata o item 3.8.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

3.10. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 3.8.2. E 3.8.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

3.11. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

3.12. O disposto nos itens 3.8.2 e 3.8.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

3.13. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não

poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

3.14. A vedação de que trata o item 3.8.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

4.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

4.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

4.3. Caso a fase de habilitação anteceda as fases de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no item anterior, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto neste Edital.

4.4. No cadastramento da proposta inicial, o licitante incluirá no sistema declaração de que:

4.4.1. Está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

4.4.2. Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do art. 7º, XXXIII da Constituição Federal;

4.4.3. Não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto no art. 1º, III e IV, e do art. 5º, III da Constituição Federal;

4.4.4. Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

4.5. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte deverá anexar, ainda, no próprio sistema eletrônico, declaração de que cumpre os requisitos estabelecidos no art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021.

4.5.1. No item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a ausência da declaração prevista no item 4.5 impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

4.5.2. Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a ausência da declaração prevista no item 4.5 apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte.

4.6. A falsidade da declaração de que trata os itens 4.4 ou 4.5 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021 e neste Edital.

4.7. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os

documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

4.8. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

4.9. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

4.9.1. A aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

4.9.2. Os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo estabelecido e o intervalo de que trata o subitem acima.

4.10. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

4.10.1. Valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

4.10.2. Percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

4.11. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 4.9 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

4.12. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus

decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

4.13. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

5.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

5.1.1. Valor unitário e valor total do item;

5.1.2. Marca/Fabricante;

5.1.3. Modelo;

5.1.4. Descrição do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência.

5.2. A ausência de preenchimento de qualquer um dos campos citados na cláusula acima gera a desclassificação da proposta inicial da empresa licitante.

5.3. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

5.3.1. O licitante não poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para contratação.

5.4. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

5.5. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

5.6. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos 12 (doze) meses.

5.7. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

5.8. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

5.9. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

5.10. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

5.10.1. Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos no item 5.8.

5.11. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização perante os órgãos de controle e pela própria Administração.

5.12. Em se tratando de serviços com fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, o licitante deverá indicar os sindicatos, acordos coletivos, convenções coletivas ou sentenças normativas que regem as categorias profissionais que executarão o

serviço e as respectivas datas bases e vigências, com base na Classificação Brasileira de Ocupações - CBO.

5.12.1. Em todo caso, deverá ser garantido o pagamento do salário normativo previsto no instrumento coletivo aplicável ou do salário-mínimo vigente, o que for maior.

6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

6.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

6.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

6.2.1. Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

6.2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

6.2.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

6.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

6.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

6.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

- 6.6.** O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.
- 6.7.** Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- 6.8.** O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 6.9.** O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de R\$ 0,50 (cinquenta) centavos.
- 6.10.** O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.
- 6.11.** Caso seja adotado para o envio de lances no Pregão Eletrônico o modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.
- 6.11.1.** A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 6.11.2.** A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 6.11.3.** Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.
- 6.11.4.** Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o Pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

6.11.5. Após o reinício previsto no subitem supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

6.12. Caso seja adotado para o envio de lances no Pregão Eletrônico o modo de disputa “aberto e fechado”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

6.12.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de tempo de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

6.12.2. Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

6.12.3. No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.

6.12.4. Não havendo pelo menos 03 (três) ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de 03 (três), oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

6.12.5. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

6.13. Caso seja adotado para o envio de lances no Pregão Eletrônico o modo de disputa “fechado e aberto”, poderão participar da etapa aberta somente os licitantes que apresentarem a proposta de menor preço/maior percentual de desconto e os das

propostas até 10% (dez por cento) superiores/inferiores àquela, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, até o encerramento da sessão e eventuais prorrogações.

6.13.1. Não havendo pelo menos 3 (três) propostas nas condições definidas no item 7.13, poderão os licitantes que apresentaram as três melhores propostas, consideradas as empatadas, oferecer novos lances sucessivos.

6.13.2. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

6.13.3. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

6.13.4. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

6.13.5. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

6.13.6. Após o reinício previsto no subitem supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

6.14. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

6.15. Não serão aceitos 02 (dois) ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

6.16. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

6.17. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

6.18. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas 24 (vinte e quatro) horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

6.19. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

6.20. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006.

6.20.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

6.20.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 05 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

6.20.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

6.20.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

6.21. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

6.21.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

6.21.1.1. Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

6.21.1.2. Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

6.21.1.3. Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

6.21.1.4. Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

6.21.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

6.21.2.1. Empresas estabelecidas no território do Estado do Espírito Santo;

6.21.2.2. Empresas brasileiras;

6.21.2.3. Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

6.21.2.4. Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

6.22. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese de a proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o Pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

6.22.1. Não será admitida a previsão de preços diferentes em razão de local de entrega ou de acondicionamento, tamanho de lote ou qualquer outro motivo.

6.22.2. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

6.22.3. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

6.22.4. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

6.22.5. O Pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de duas horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

6.22.6. É facultado ao Pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

6.23. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

7. DA FASE DE JULGAMENTO

7.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133, de 2021, legislação correlata e no item 4.7 do Edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

7.1.1. Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedora - SICAF;

7.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e

7.1.3. Cadastro Nacional de Empresas Punidas - CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

7.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o art. 12 da Lei nº 8.429, de 02 de junho de 1992.

7.3. Caso conste na consulta de situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

7.3.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

7.3.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação.

7.3.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

7.4. Na hipótese de inversão das fases de habilitação e julgamento, caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

7.5. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o Pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens 4.5. deste Edital.

7.6. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

7.7. Será desclassificada a proposta vencedora que:

7.7.1. Contiver vícios insanáveis;

7.7.2. Não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

7.7.3. Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

7.7.4. Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

7.7.5. Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

7.8. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexecuibilidade das propostas valores inferiores a 30% (trinta por cento) do valor orçado pela Administração.

7.8.1. A inexecuibilidade, na hipótese de que trata o item acima, só será considerada após diligência do Agente de Contratação/Comissão, que comprove:

7.8.1.1. Que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

7.8.1.2. Inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

7.9. Em se tratando de serviços com fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, a fim de assegurar o tratamento isonômico entre as licitantes, informa-se que foram utilizados os seguintes acordos, dissídios ou convenções coletivas de trabalho no cálculo do valor estimado pela Administração:

7.9.1. Indicar os acordos, dissídios ou convenções coletivas;

7.9.2. O(s) sindicato(s) indicado(s) no subitem acima não é (são) de utilização obrigatória pelos licitantes, mas, ao longo da execução contratual, sempre se exigirá o cumprimento dos acordos, dissídios ou convenções coletivas adotados por cada licitante/contratado.

7.10. Em contratação de serviços de engenharia, além das disposições acima, a análise de exequibilidade e sobrepreço considerará o seguinte:

7.10.1. Nos regimes de execução por tarefa, empreitada por preço global ou empreitada integral, semi-integrada ou integrada, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado;

7.10.2. No regime de empreitada por preço unitário, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado e pela superação de custo unitário tido como relevante, conforme planilha anexa ao edital;

7.10.3. No caso de serviços de engenharia, serão consideradas inexequíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, independentemente do regime de execução.

7.10.4. Será exigida garantia adicional do licitante vencedor cuja proposta for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo com a Lei.

7.11. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

7.12. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

7.12.1. Caso o critério de julgamento seja o de menor preço, a diferença entre o valor inicial da proposta e o valor final deverá ser decomposta linearmente sobre todos os itens que compõem a planilha de Custos e Formação de Preços;

7.12.2. Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o desconto proposto, em relação ao preço máximo admitido neste Edital, será aplicado de forma linear sobre todos os itens que compõem a Planilha de Custos e Formação de Preços;

7.12.3. Em se tratando de serviços de engenharia, o licitante vencedor será convocado a apresentar à Administração, por meio eletrônico, as planilhas com indicação dos quantitativos e dos custos unitários, seguindo o modelo elaborado pela Administração, bem como com detalhamento das Bonificações e Despesas Indiretas (BDI) e dos Encargos Sociais (ES), com os respectivos valores adequados ao valor final da proposta vencedora, admitida a utilização dos preços unitários, no caso de empreitada por preço global, empreitada integral, contratação semi-integrada e contratação integrada, exclusivamente para eventuais adequações indispensáveis no cronograma físico-financeiro e para balizar excepcional aditamento posterior do contrato.

7.13. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.

7.13.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

7.13.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

7.14. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

7.15. Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

7.16. O local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes, está prevista no Termo de Referência.

7.17. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

7.18. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

7.19. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

8. DA FASE DE HABILITAÇÃO

8.1. Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.1.1. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, não poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.

8.2. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

8.2.1. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

8.3. Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

8.3.1. Se o consórcio não for formado integralmente por microempresas ou empresas de pequeno porte e o Termo de Referência exigir requisitos de habilitação econômico-financeira, haverá um acréscimo de 10% (dez por cento) para o consórcio em relação ao valor exigido para os licitantes individuais.

8.4. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, por cópia ou por qualquer outro meio expressamente admitido pela Administração.

8.5. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133, de 2021.

8.6. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I da Lei nº 14.133, de 2021).

8.7. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

8.8. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

8.9. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.

8.10. A verificação pelo Pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

8.11. Os documentos exigidos para habilitação serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo mínimo de duas horas, prorrogável por igual período, contado da solicitação do Pregoeiro.

8.11.1. Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto.

8.12. Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

8.13. Respeitada a exceção do item anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

8.14. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência (art. 64 da Lei nº 14.133, de 2021), para:

8.14.1. Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

8.14.2. Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

8.15. Na análise dos documentos de habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

8.16. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o Pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 8.11.

8.17. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

8.18. Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

9. DOS RECURSOS

9.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

9.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

9.3.1. A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

9.3.2. O prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos;

9.3.3. O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

9.3.4. Na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no art. 17, §1º da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

9.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

9.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

9.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

9.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

9.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

9.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico Licitanet Licitações Eletrônicas 4.0 (licitanet.com.br).

10. DO ENCERRAMENTO DA LICITAÇÃO

10.1. Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior, que poderá:

10.1.1. Determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades;

10.1.2. Revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade;

10.1.3. Proceder à anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável;

10.1.4. Adjudicar o objeto e homologar a licitação.

10.2. Ao pronunciar a nulidade, a autoridade indicará expressamente os atos com vícios insanáveis, tornando sem efeito todos os subsequentes que deles dependam, e dará ensejo à apuração de responsabilidade de quem lhes tenha dado causa.

10.3. O motivo determinante para a revogação do processo licitatório deverá ser resultante de fato superveniente devidamente comprovado.

10.4. Não haverá anulação ou revogação sem ser assegurada a prévia manifestação dos interessados.

11. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

11.1. Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 05 (cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei n. 14.133, de 2021.

11.2. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura da Ata de Registro de Preços, a Administração poderá encaminhá-la para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinada e devolvida no prazo de 05 (cinco), a contar da data de seu recebimento.

11.2.1. Caso seja enviado por meio eletrônico e o adjudicatário não se manifeste no prazo de 02 (dois) dias após o envio, será considerado como recebida a Ata de Registro de Preços.

11.3. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

11.3.1. A solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e

11.3.2. A justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

11.4. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quanto necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

11.5. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

11.6. Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

12. DA FORMAÇÃO DE CADASTRO DE RESERVA

12.1. Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

12.1.1. Dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e

12.1.2. Dos licitantes que mantiverem sua proposta original.

12.2. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

12.2.1. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

12.2.2. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

12.3. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

12.3.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

12.3.2. Quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos art. 29 e art. 30 do Decreto Municipal nº 101, de 30 de março de 2023.

12.4. Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

12.4.1. Convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

12.4.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

13. DO TERMO DE CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE

13.1. Em sendo realizada a contratação, será firmado Termo de Contrato, conforme Minuta anexa a este Edital, ou emitido instrumento equivalente.

13.2. Terá o adjudicatário o prazo de 05 (cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou retirar instrumento equivalente, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

13.3. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato ou retirada do instrumento equivalente, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado e devolvido no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da data de seu recebimento.

13.3.1. Caso seja enviado por meio eletrônico e o adjudicatário não se manifeste no prazo de 02 (dois) dias após o envio, será considerado como recebido o Termo de Contrato ou instrumento equivalente.

13.4. O prazo estabelecido no subitem anterior poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo(s) licitante(s) vencedor(s), durante o seu transcurso, e desde que devidamente aceito.

14. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

14.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

14.1.1. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo Pregoeiro durante o certame;

14.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não manter a proposta em especial quando:

14.1.2.1. Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

14.1.2.2. Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

14.1.2.3. Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva;

14.1.2.4. Deixar de apresentar amostra; ou

14.1.2.5. Apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

14.1.3. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

14.1.3.1. Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

14.1.4. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;

14.1.5. Fraudar a licitação;

14.1.6. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

14.1.6.1. Agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

14.1.6.2. Induzir deliberadamente a erro no julgamento;

14.1.6.3. Apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

14.1.7. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

14.1.8. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 2013.

14.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

14.2.1. Advertência;

14.2.2. Multa;

14.2.3. Impedimento de licitar e contratar; e

14.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

14.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

14.3.1. A natureza e a gravidade da infração cometida;

14.3.2. As peculiaridades do caso concreto;

14.3.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

14.3.4. Os danos que dela provierem para a Administração Pública;

14.3.5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

14.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

14.4.1. Para as infrações previstas nos itens 14.1.1., 14.1.2. e 14.1.3., a multa será de 0,5% (*meio por cento*) a 15% (*quinze por cento*) do valor do contrato licitado.

14.4.2. Para as infrações previstas nos itens 14.1.4, 14.1.5, 14.1.6, 14.1.7 e 14.1.8, a multa será de 15% (*quinze por cento*) a 30% (*trinta por cento*) do valor do contrato licitado.

14.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

14.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

14.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 14.1.1, 14.1.2 e 14.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do Município de Irupi, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

14.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 14.1.4, 14.1.5, 14.1.6, 14.1.7 e 14.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 14.1.1, 14.1.2 e 14.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a

sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º da Lei nº 14.133, de 2021.

14.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 14.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação.

14.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

14.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

14.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

14.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

14.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados ao Município de Irupi.

15. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

15.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (cinco) dias úteis antes da data da abertura do certame.

15.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

15.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento deverão ser realizados por forma eletrônica, pelos seguintes meios: licitanet.com.br.

15.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

15.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo Pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

15.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

16. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

16.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

16.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

16.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

16.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

16.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

16.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

16.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

16.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

16.9. Documentos que não informem seu prazo de validade, terão validade de 90 (noventa) dias após sua emissão.

16.10. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

16.11. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no site da Prefeitura Municipal de Irupi (<https://www.irupi.es.gov.br>) e da Licitanet Licitações Eletrônicas 4.0 (licitanet.com.br)

16.12. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

16.12.1. ANEXO I – Modelos de Declarações;

16.12.2. ANEXO II – Modelo de Procuração;

16.12.3. ANEXO III – Modelo de Substabelecimento;

16.12.4. ANEXO IV – Termo de Referência;

16.12.4.1. Apêndice do Anexo I - Estudo Técnico Preliminar

16.12.5. ANEXO V– Minuta da Ata de Registro de Preços

16.12.6. ANEXO VI – Minuta de Termo de Contrato

Irupi/ES, 22 de Abril de 2024.

Rodolfo Afonso da Costa Oliveira

Secretária Municipal de Esporte e Lazer

ANEXO I

MODELO DE DECLARAÇÕES

_____, inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____,
_____, sediada na _____,
_____, através de seu representante legal infra-assinado **DECLARA**, para os devidos fins, que:

☐ Está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

☐ Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do art. 7º, XXXIII da Constituição Federal;

☐ Não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto no art. 1º, III e IV e no art. 5º, III da Constituição Federal;

☐ Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

☐ Que cumpre os requisitos estabelecidos no art. 16 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, se licitante organizado em cooperativa.

☐ Que cumpre os requisitos estabelecidos no art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei

nº 14.133, de 2021, se licitante enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa

_____, ____ de _____ de 2024

NOME DA EMPRESA

ASSINATURA REPRESENTANTE LEGAL

CARIMBO COM CNPJ

ANEXO II

MODELO DE PROCURAÇÃO

A _____ (nome da proponente) _____, CNPJ nº _____, com sede à _____, nº _____, Bairro _____, cidade _____, neste ato representada pelo (s) (sócios ou diretores com qualificação completa – nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço), nomeia e constitui seu Procurador o Senhor (nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço), a quem confere amplo poderes para, junto ao Município de Irupi – ES, praticar os atos necessários com vistas à participação do outorgante no Processo Licitatório nº 110/2024, Processo 1Doc nº 351/2024, na Modalidade Pregão Eletrônico para o Sistema de Registro de Preço nº. 013/2024, usando dos recursos legais e acompanhando-os, conferindo-lhes, ainda, poderes especiais para desistir de recursos, apresentar lances verbais, negociar preços e demais condições, confessar, transigir, desistir, firmar compromissos ou acordos, receber e dar quitação, podendo ainda, substabelecer esta em outrem, com ou sem reservas de iguais poderes, dando tudo por bom, firme e valioso.

_____, ____ de _____ de 2024.

(Reconhecer firma)

**** Este documento deverá ser apresentado ao Agente de Contratação no momento do Credenciamento, acompanhado do ato constitutivo e documento de identidade.***

ANEXO III

MODELO DE SUBSTABELECIMENTO

O(A) Sr(a). _____(nome do(a) representante da proponente)_____, CPF nº _____, com endereço residencial _____, nº ___, Bairro _____, cidade _____, substabelece a pessoa do(a) Sr(a). _____, CPF nº _____, com endereço residencial _____, nº ___, Bairro _____, cidade _____, a quem confere amplo poderes para, junto ao Município de Irupi – ES, praticar os atos necessários com vistas à participação da empresa _____ no Processo Licitatório nº 110/2024, Processo 1Doc nº 351/2024, na Modalidade Pregão Eletrônico para o Sistema de Registro de Preço nº. 013/2024, usando dos recursos legais e acompanhando-os, conferindo-lhes, ainda, poderes especiais para desistir de recursos, apresentar lances verbais, negociar preços e demais condições, confessar, transigir, desistir, firmar compromissos ou acordos, receber e dar quitação, dando tudo por bom, firme e valioso.

_____, ____ de _____ de 2024.

(Reconhecer firma)

**** Este documento somente será preenchido nos casos especiais elencados neste edital e deverá ser apresentado ao Agente de Contratação no momento do Credenciamento, acompanhado do ato constitutivo e documento de identidade.***

ANEXO IV

TERMO DE REFERÊNCIA – TR
(Processo Administrativo nº 351/2024)
(EL Nº 110/2024)

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Aquisição de materiais esportivos, para atender as necessidades da Secretaria de Esporte e Lazer, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

DISPUTA EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE (DEMAIS ITENS)/DISPUTA 25% RESERVADO PARA MICRO E PEQUENA EMPRESA (ITENS: 21, 23, 52, 53 e 55)					
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID. DE MEDID A	QUANT	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
1	JOGO DE UNIFORME P/ FUTEBOL DE CAMPO - Contendo 21 kits de uniformes (Manga Curta) sendo 21 Camisas, 21 Shorts e 21 meiões. Sendo uma camisa manga curta para goleiro e um short ou calça para goleiro. As camisas de tecido Dryfit especial, sublimação digital total, escudo bordado em HD na camisa e no short, tecido com tratamento em antibacteriana, calção personalizado em dryfi, meião fio 4 multitrama profissional.	JG	18	R\$ 3.010,00	R\$ 54.180,00
2	JOGO DE UNIFORME P/ FUTSAL -	JG	23	R\$	R\$ 39.560,00

	contendo 12 camisas (manga curta) e 12 calções; 12 meiões, 02 camisas (manga curta) para goleiro; 02 calças ou bermuda para goleiro; As camisas de tecido Dryfit especial, sublimação digital total, escudo bordado em HD na camisa e no short, tecido com tratamento em antibacteriana, calção personalizado em dryfi, meião fio 4 multitrampa profissional.			1.720,00	
3	COLETE TIPO REGATA E CALÇÃO - colete dupla face, em tecido dry500, com 100% de sublimação com escudo e propagandas, com ou sem numeração, com cores, tamanhos e modelos a serem designados pelo solicitante, CALÇÃO em tecido dry500, personalizado, com 100% de sublimação, com escudo e propagandas, com ou sem numeração, tamanhos, modelos a serem designados pelo solicitante.	KIT	200	R\$ 98,33	R\$ 19.666,00
4	AGASALHO PARA VIAGEM, COMISSÃO TÉCNICA - entre outros; em tecido dry500, com 100% de sublimação com escudo e propagandas, com ou sem numeração, com cores, tamanhos e modelos a serem designados pelo solicitante, com gola alta; sem capuz, bolso nas laterais; stopper na barra; com	UND	50	R\$ 126,67	R\$ 6.333,50

	fechamento no zíper;				
5	BERMUDA PARA VIAGEM, COMISSÃO TÉCNICA - entre outros; em tecido dry500, com 100% de sublimação com escudo e propagandas, com ou sem numeração, com cores, tamanhos e modelos a serem designados pelo solicitante; com elástico no cóis; cordão interno para ajuste; com 02 bolsos frontal e 01 traseiro;	UND	50	R\$ 63,33	R\$ 3.166,50
6	CALÇA PARA VIAGEM, COMISSÃO TÉCNICA , entre outros; em tecido dry500, com 100% de sublimação com escudo e propagandas, com ou sem numeração, com cores, tamanhos e modelos a serem designados pelo solicitante; com elástico no cóis; cordão interno para ajuste; com 02 bolsos na frontal e (01) traseiro; com viés na lateral;	UND	50	R\$ 126,67	R\$ 6.333,50
7	CAMISA ESPORTIVA PARA VIAGEM, COMISSÃO TÉCNICA - em tecido dry500, com 100% de sublimação com escudo e propagandas, com ou sem numeração, com cores, tamanhos e modelos a serem designados pelo solicitante.	UND	50	R\$ 83,33	R\$ 4.166,50
8	MEIÃO P/ FUTEBOL CORES DIVERSAS - Composição: 60% Poliamida, 36% Algodão, 4% Elastano; profissional: com cores, tamanhos e modelos a	PAR	400	R\$ 26,00	R\$ 10.400,00

	serem designadas pelo solicitante;				
9	BRAÇADEIRA DE CAPITÃO - em cores e tamanhos a serem designadas pelo solicitante.	UND	20	R\$ 26,00	R\$ 520,00
10	BOLSA DE MASSAGEM - com revestimento interno térmico: com espaço interno amplo para melhor organização; 04 bolsos externos para maior praticidade; com 05 Squeezes com capacidade de 500 ml cada; 04 Bisnagas para fluídos com capacidade de 250 ml cada; 01 Isopor.	UND	28	R\$ 116,67	R\$ 3.266,76
11	PRATOS DEMARCATÓRIOS - confeccionado em pvc.	UND	400	R\$ 7,67	R\$ 3.068,00
12	CONES P/ TREINAMENTOS ESPORTIVO - cone demarcatório em plástico de 23cm.	UND	400	R\$ 8,67	R\$ 3.468,00
13	KIT CARTÃO DE ARBITRAGEM EM PVC - embalagem c/ 2 nas cores amarelo e vermelho, c/ espaço p/ anotações no verso dos cartões.	KIT	16	R\$ 26,00	R\$ 416,00
14	FITA P/ MARCAÇÃO OFICIAL DE VÔLEI - medindo: 8x16m, contendo 6 fitas e 6 fixadores de ferro.	KIT	21	R\$ 230,000	R\$ 4.830,00
15	FITA P/ MARCAÇÃO OFICIAL DE FUTEBOL DE AREIA - (beach soccer), medindo: 27x38m, contendo 4 fitas e 14 fixadores de ferro	KIT	21	R\$ 230,000	R\$ 4.830,00
16	SACO P/ TRANSPORTE DE BOLAS -	UND	25	R\$	R\$ 2.666,75

	capacidade de no mínimo 05 bolas de futebol; com ampla abertura central; cordão para ajuste de largura, composição 100% poliéster.			106,670	
17	BOLSA P/ CARREGAR UNIFORME - capacidade p/um jogo de uniforme; confeccionada em tecido com fibras sintéticas do tipo poliamida ou poliéster de alta tenacidade. Alças de apoio em nylon reforçada.	UND	40	R\$ 97,670	R\$ 3.906,80
18	ELÁSTICO DE RESISTÊNCIA - unissex com tecido de segurança antiestouro, com pegador, extra forte, com látex duplo, indicado para condicionamento físico, ganho de força e resistência muscular.	UND	120	R\$ 120,000	R\$ 14.400,00
19	BANDEIRINHA P/ ÁRBITRO DE FUTEBOL - em nylon fluorescente, cabo de PVC e puno de eva.	PAR	13	R\$ 121,670	R\$ 1.581,71
20	BOLA DE FUTEBOL DE CAMPO - costurada com no mínimo 30 gomos e máximo 35 gomos; confeccionada em Microfibra; Diâmetro mínimo 68 cm e máximo 70 cm; Peso: mínimo 400 g e máximo 450 g.	UND	180	R\$ 253,330	R\$ 45.599,40
21	BOLA DE FUTSAL - Termotec mínimo 8 gomos e máximo 11 gomos, confeccionada em PU ultra 100%; Diâmetro: mínimo de 61 cm e máximo de 64 cm; Peso: mínimo 400 g e máximo 450g.	UND	153	R\$ 253,330	R\$ 38.759,49

22	BOLA DE FUTEBOL SOCIETY confeccionada em PU ultra : Diâmetro: mínimo 68 cm e máximo 69 cm; Peso: mínimo 420 g e máximo 450 g.	UND	150	R\$ 253,330	R\$ 37.999,50
23	BOLA DE VÔLEI - matrizada: confeccionada com microfibras; selo FIVB, Circunferência: mínimo de 65 cm e máximo 67 cm; Peso mínimo 260 g e máximo 280 g.	UND	135	R\$ 433,330	R\$ 58.499,55
24	BOLA DE HANDEBOL - costurada, confeccionada com PVC; Diâmetro: mínimo 58 máximo 60 cm, Peso: mínimo 425 g e máximo 475 g; matrizada.	UND	130	R\$ 280,000	R\$ 36.400,00
25	BOLA DE FUTEBOL DE AREIA - Confeccionada em PU mínimo 12 gomos (PUULTRA); Diâmetro: mínimo 68 máximo 70 cm; Peso deverá ser de no mínimo 400 g e máximo 440 g.	UND	120	R\$ 430,000	R\$ 51.600,00
26	BOMBA DE INFLAR BOLA - características compatíveis: com dupla ação; com mangueira e agulha.	UND	125	R\$ 73,230	R\$ 9.153,75
27	REDE P/ FUTEBOL DE CAMPO CAIXOTE - fio 6mm, produzida com fios Polietileno (PE) de alto grau de pureza; tratamento Anti-UV; alta resistência e maior durabilidade ao tempo (Sol/Chuva). Comprimento: 7,5 mts, Altura: 2,5 mts, profundidade: 2,00mts, malha 16x16cm.	PAR	40	R\$ 786,570	R\$ 31.462,80

28	REDE P/ FUTEBOL DE SALÃO - fio 4mm produzida com fios Polietileno (PE) de alto grau de pureza; tratamento Anti-UV; alta resistência e maior durabilidade ao tempo (Sol/Chuva). Comprimento: 3,1 mts. Altura: 2,0 mts, profundidade: 1,00mts, malha 16x16cm.	PAR	40	R\$ 582,670	R\$ 23.306,80
29	REDE P/ VOLEIBOL - Dimensões: Altura: 1,00mts, Comprimento: 9,00 mts, Malha: 100mm, Fio 2,0 na cor preta, 2 faixas em couro sintético, composição 100% Polietileno.	PAR	40	R\$ 382,670	R\$ 15.306,80
30	REDE DE PROTEÇÃO ESPORTIVA - Rede de proteção para quadras esportivas com malha 15cmx15cm, com fio de 6mm de polietileno de alta densidade (nylon) , com suporte de fixação ao cabo de aço de metal, em formato de argola, e presos a cada 1m, o material deve ser de alta resistência, com duplotratamento uv, com aditivo antioxidante e certificado isso9002, e testada pela abtn-org. Cada rede deverá ser acompanhada com cabo de aço 6mm com suportes para fixação e recurso de extensão (esticador) total.	M2	7000	R\$ 9,930	R\$ 69.510,00
31	CRONÔMETRO - com visor Digital e cordão de nylon; com no mínimo três funções: cronômetro, relógio e despertador.	UND	40	R\$ 57,670	R\$ 2.306,80

32	CAIXA TÉRMICA, 34 LITROS - com tampa removível; com 04 portas copos e travamento automático através da alça superior; com alça superior retrátil.	UND	45	R\$ 110,000	R\$ 4.950,00
33	CALIBRADOR DE BOLA DIGITAL – com 02 agulhas para calibrar; com visor que fica ligado por 60 segundos no mínimo; com temperatura: - 10°C a 40°C; com metal emborrachado.	UND	35	R\$ 133,330	R\$ 4.666,55
34	REDE P/ FUTEBOL SOCIETY - fio 6mm produzida com fios Polietileno (PE) de alto grau de pureza; tratamento Anti-UV; alta resistência e maior durabilidade ao tempo (Sol/Chuva). Comprimento: 5,25 mts. Altura: 2,2 mts, profundidade: 2,00mts, malha 16x16cm. Formato caixote.	PAR	20	R\$ 582,670	R\$ 11.653,40
35	ANTENA DE VÔLEI - confeccionada em fibra de vidro de alta qualidade, nas dimensões oficiais (1,80mts x 10mm) com acabamento resinado de alta resistência, acompanhada de suporte para fixação em rede com presilhas e velcro.	PAR	32	R\$ 186,670	R\$ 5.973,44
36	TROFÉU DE NO MINÍMO 149CM - troféus com base octogonal com 26,5 cm de largura em polímero cor preta, com dois estágios com base de madeira, taça em polímero metalizada na cor prata ou dourado, com efeito	UND	50	R\$ 1.050,000	R\$ 52.500,00

	texturizado. tampa da taça e alças em polímero metalizado em cor prata ou dourado, com estatueta de honra ao mérito. adesivo da modalidades em ploter alto colante, com dizeres e logomarcas de acordo com o pedido pelo solicitante; com modelos e cores a serem definidos pelo solicitante;				
37	TROFÉU DE NO MÍNIMO 99CM - troféus com base octogonal com 26,5 cm de largura em polímero cor preta, com dois estágios com base de madeira, taça em polímero metalizada na cor prata ou dourado, com efeito texturizado. tampa da taça e alças em polímero metalizado em cor prata ou dourado.; quatro colunas composta por componentes em polímero metalizado na cor prata ou dourado. Com estatueta de honra ao mérito. adesivo da modalidade em ploter alto colante, com dizeres e logomarcas de acordo com o pedido pelo solicitante; com modelos e cores a serem definidos pelo solicitante.	UND	50	R\$ 816,670	R\$ 40.833,50
38	TROFÉU DE NO MÍNIMO 49CM - com base octogonal de 21 cm de largura em polímero na cor preta, o suporte e cone com frisos e tampa em polímero metalizado cor prata ou dourado. Acima um suporte em polímero	UND	70	R\$ 543,330	R\$ 38.033,10

	metalizado na cor prata ou dourado; adesivo da modalidade em ploter alto colante, com dizeres e logomarcas de acordo com o pedido pelo solicitante; com modelos e cores a serem definidos pelo solicitante.				
39	TROFÉU FUTEBOL CHUTEIRA ARTILHEIRO 27CM - Troféu com altura de 27 cm, com base oval com 22 cm de largura em polímero na cor preta. Cone em polímero metalizado na cor dourada, sobre este cone um anel em polímero metalizado na cor dourada. Plaqueta para gravação. Estatueta de chuteira de futebol em polímero metalizado na cor dourada.	UND	60	R\$ 156,000	R\$ 9.360,00
40	TROFEU MELHOR GOLEIRO LUVA FUTEBOL 34CM - Troféu com 34 cm de altura, com base oval com 22,5 cm de largura em polímero na cor preta com friso na tampa da base metalizado na cor dourada. Na parte superior desta base um suporte em polímero metalizado na cor dourada e uma estatueta fixa de luva de goleiro de futebol metalizada na cor dourada.	UND	60	R\$ 156,000	R\$ 9.360,00
41	MEDALHA P/ PREMIAÇÃO - Tamanho 80mm; Espessura: 3 mm; Cores: Ouro, prata ou bronze Pintura metalizada com alto relevo Suporte	UND	1150	R\$ 14,000	R\$ 16.100,00

	para fita com 2 cm de largura; Acompanha: Fita com sublimação total personalizada, cores e nomes designados pelo solicitante.				
42	PETECA - padrão brasileiro com amortecedor, selo branco para facilitar visualização	UND	650	R\$ 24,000	R\$ 15.600,00
43	BAMBOLE EM PCV - 80 cm super resistente.	UND	1300	R\$ 11,330	R\$ 14.729,00
44	JOGO DE UNIFORME P/ ÁRBITROS - contendo 03 camisas (manga curta ou longa) e 03 Bermudas; 03 jogos de meióes, as camisas em tecido dry500, com 100% de sublimação com escudo e propagandas, com ou sem numeração, com cores, tamanhos e modelos a serem designados pelo solicitante, CALÇÃO em tecido dry500, personalizado, com 100% de sublimação, com escudo e propagandas, com ou sem numeração, tamanhos, modelos a serem designados pelo solicitante.	JG	15	R\$ 476,670	R\$ 7.150,05
45	APITO PROFISSIONAL PLÁSTICO - Peso 0,005 g. Dimensões aproximadas (LxAxP): 2x5, 5x2,20 cm. Produz até 90 db.	UND	70	R\$ 47,670	R\$ 3.336,90
46	BOLA PILATES YOGA ABDOMINAL GINÁSTICA FITNESS 75CM - Deve suporta 150 kilos de peso estático.	UND	50	R\$ 86,000	R\$ 4.300,00

	Possuir pino de 3,5 cm. ACOMPANHA BOMBA. Material: Policloreto de vinila e polipropileno				
47	KIMONO JIU-JTSU - médium canvas, calça com cordão, acompanhada faixa branca, gola reforçada no pescoço com tecido extra, acabamento especial reforçado nas mangas da blusa e nas barras da calça, tecido duplo nas costas, confeccionado no modelo competição, tecido lona k10 100% algodão, tamanhos infantil.	UND	50	R\$ 340,000	R\$ 17.000,00
48	NÍVEIS DE BARREIRAS. - Kit 8 Cones Demarcatório Furados C/ 4 Barreiras P/ Circuito Agilidade- Medidas: Largura: 12,5 Cm; Altura: 23 CM- Cor: Preta- Material: PP	KIT	40	R\$ 116,000	R\$ 4.640,00
49	RODA EXERCÍCIOS ABDOMINAL LOMBAR - Haste interna em aço e externa em PVC Roda em polipropileno e PVC Medidas Aprox. Embalagem: 21cm C x 21cmL x 11cmAPeso Total Aproximado: 650 gramas Itens Inclusos: 01 Roda para Exercícios01 Apoio para joelhos.	UND	50	R\$ 67,670	R\$ 3.383,50
50	ANEL TONIFICADOR ARCO PILATES YOGA FLEXÍVEL FITNESS - Material: Metal revestido com EVA. - Dimensões: Anel:Diâmetro: 36 cm	UND	50	R\$ 76,000	R\$ 3.800,00
51	MESA TÊNIS DE MESA OFICIAL	UND	21	R\$	R\$ 30.800,07

	PAREDÃO - tampo de 18 mm com rodizio			1.466,670	
52	MESA TOTÓ OFICIAL COM BONECOS - de alumínio passante estrutura resistente em Mdf.	UND	13	R\$ 1.833,330	R\$ 23.833,29
53	MESA SINUCA TAMPO EM PEDRA ARDÓSIA - estrutura do caixote em madeira maciça. Jogo de caçapas em courvin com rede, tabelas confeccionadas com borracha prensada em L (igual as mesas profissionais), tecido poliéster. Medida Externa: 2.20 x 1.20 x 0.82m Medida Interna: 2 x 1m	UND	13	R\$ 4.333,330	R\$ 56.333,29
54	PLACAR MANUAL DE MESA EM PVC - numeração 0-31 com marcador de faltas.	UND	35	R\$ 230,000	R\$ 8.050,00
55	MESA DE FUTMESA baseadas na regra oficial do teqball. Ponto mais baixo de 56 cm; ponto mais alto de 76 cm. Com 2,75 m de comprimento e 1,70 metros de largura.	UND	8	R\$ 2.766,670	R\$ 22.133,36
56	TABELA DE BASQUETE MEDIDAS OFICIAIS - em compensado naval com aro oficial.	PAR	12	R\$ 2.233,330	R\$ 26.799,96
57	MESA DE XADREZ COM GAVETA E 32 PEÇAS DE XADREZ DE PLÁSTICO - Mesa e cadeiras dobrável confeccionada em madeira e M.D.F. Tampa da mesa em M.D.F. com	UND	31	R\$ 600,000	R\$ 18.600,00

	serigrafia de um tabuleiro de xadrez (formando os quadrantes do xadrez, com casas claras e escuras). Medida da mesa: 54 x 54 x 60 cm, 2 cadeiras dobráveis de madeira e M.D.F. serigrafada no apoio para as costas os quadrantes do xadrez (casas clara e casas escura). Medida da cadeira: 34 x 36 x 72 cm. Embalagem: Caixa de papelão.				
58	BOLA FUTEVÔLEI OFICIAL - material PU com Selo da FIFA.	UND	20	R\$ 496,000	R\$ 9.920,00
59	BANCOS MOVEIS PARA RESERVAS - em madeira medindo 3 metros.	PAR	17	R\$ 926,670	R\$ 15.753,39
60	MINI GOL 72X53 - para furinho em metal, com rede.	PAR	33	R\$ 276,670	R\$ 9.130,11
61	JOELHEIRA ESPORTIVA PARA PROTEÇÃO – com espuma reforçada usada para pratica de voleibol de goleiros de futsal	PAR	40	R\$ 149,330	R\$ 5.973,20
62	COTOVELEIRA ESPORTIVA PARA PROTEÇÃO - com espuma reforçada usada para pratica de voleibol de goleiros de futsal.	PAR	40	R\$ 136,000	R\$ 5.440,00
63	HALTER EMBORRACHADO DE 1KG	UND	70	R\$ 25,000	R\$ 1.750,00
64	HALTER EMBORRACHADO DE 2KG	UND	70	R\$ 30,000	R\$ 2.100,00
65	TÊNIS FUTSAL CABEDAL EM COURO - solado de borracha com ponto de giro.	PAR	80	R\$ 219,000	R\$ 17.520,00

66	GARRAFA TÉRMICA FILTRO 12 LTS - com torneira e tripé.	UND	44	R\$ 133,330	R\$ 5.866,52
67	CANELEIRA PARA FUTEBOL DE CAMPO E FUTSAL - resistente a impacto.	PAR	80	R\$ 37,670	R\$ 3.013,60
68	CHUTEIRA CAMPO FUTEBOL CABEDAL DE COURO - solado TPU costurado em todaa extremidade.	PAR	60	R\$ 219,000	R\$ 13.140,00
69	KIT PARA TÊNIS DE MESA - contendo 02 raquetes, 03 bolinhas suportes tipo alicate com rede.	KIT	60	R\$ 89,670	R\$ 5.380,20
70	LUVA GOLEIRO PALMA EM LÁTEX ALEMÃO - (3,5mm +3,5mm espuma) extremamente macio. Dorso em NEOPENE: Corte Negativo; Cinta: Elástica de 6cm de largura e fecho duplo;	PAR	30	R\$ 216,000	R\$ 6.480,00
71	PLACA DE HOMENAGEM EM INOX COM GRAVAÇÃO EM CORROSÃO - 16/10 com estojo em veludo	UND	60	R\$ 105,000	R\$ 6.300,00
72	TROFÉU E ACRÍLICO CRISTAL PERSONALIZADO COM RECORTE A LASER PINTURA EM UV - podendo variar modelos e recortes de acordo com a necessidade da secretária tamanho de 30cm por 20 cm base em acrílico maciço proporcional ao tamanho.	UND	130	R\$ 96,000	R\$ 12.480,00
73	MASTRO PARA VÔLEI OFICIAL 3" polegadas - com catraca e buchas.	PAR	22	R\$ 592,670	R\$ 13.038,74

74	TROFÉU PEQUENO DE 25 CM MELHOR JOGADOR - Troféu com altura de 25 cm, com base quadrada com 15 cm de largura em polímero na cor preta. Estatueta de jogador de futebol em polímero metalizado na cor dourada.	UND	180	R\$ 51,670	R\$ 9.300,60
75	TROFÉU PERSONALIZADO - medindo de 60 cm a 80 cm.	UND	50	R\$ 643,330	R\$ 32.166,50
76	BOLA DE FUTEBOL - tamanho 5, revestimento de 60% poliutero, 40% poliéster câmara de butil estrutura de liga térmica sem costuras, possui o selo certificado da FIFA.	UND	20	R\$ 233,330	R\$ 4.666,60
77	BOLA DE FUTSAL - revestimento de 60% poliutero, 40% poliéster câmara de butil estrutura de liga térmica sem costuras, possui o selo certificado da FIFA.	UND	20	R\$ 452,670	R\$ 9.053,40
78	MEDALHA P/ PREMIAÇÃO - Tamanho: 50mm; Espessura: 3 mm; Cores: Ouro, prata ou bronze. Pintura metalizada com alto relevo Suporte para fita com 2 cm de largura; Acompanha: Fita Com cores diversas.	UND	360	R\$ 17,330	R\$ 6.238,80
79	ESCADA ESPORTIVA - de exercício de agilidade.	UND	60	R\$ 126,000	R\$ 7.560,00
80	ARGOLAS AGILIDADE - contendo 10 unidades, dimensões de 42 cm de diâmetro, peso máximo 1200 g, material de polipropileno.	UND	55	R\$ 116,000	R\$ 6.380,00

81	STEP E.V.A EMBURRACHADO - Superfície antiderrapante Altura 10 cm, comprimento 52 cm, largura 28 cm.	UND	60	R\$ 103,000	R\$ 6.180,00
82	CANELEIRA DE PESO TORNOZELEIRA - 1KG, costura reforçada, fechamento em velcro, nylon reforçado.	UND	60	R\$ 46,670	R\$ 2.800,20
83	ELASTICO EXTENSORES - com 5 níveis de tensão.	UND	70	R\$ 104,300	R\$ 7.301,00
84	CAMA ELASTICA, TRAMPOLINHO - Mini jump profissional, com pés emborrachados, até 150 kg, com 36 molas	UND	60	R\$ 396,000	R\$ 23.760,00
85	BASTÃO PARA GINÁSTICA - 120 cm comprimento, 2,5 cm de espessura, de madeira, ideal para exercícios aeróbicos. Kit com 6 unidades.	UND	36	R\$ 94,000	R\$ 3.384,00
86	TATAME DUPLA FACE - de 40 mm medindo 1,00 x 1,00 metros	UND	180	R\$ 156,270	R\$ 28.128,60
87	CAIXA TERMICA 70 LITROS - peso 12 kg, acabamento em aço galvanizado, tampa com trinco porta cadeado, alça embutida na lateral da caixa para transporte. externo de chapa galvalume, pintura epóxi, interno polietileno, medidas externas: Cmp 62cm, Lg 42 cm, Alt 45 cm, medidas internas Cmp 56 cm, Lg 36 cm, Al 36 cm, cor a ser designada pelo solicitante.	UND	32	R\$ 960,000	R\$ 30.720,00
88	DISCO DE EQUILIBRIO INFLÁVEL - 34	UND	40	R\$ 98,330	R\$ 3.933,20

	cm de diâmetro				
89	KETTEBEL DE 4 KG EMBORRACHADO	UND	30	R\$ 96,670	R\$ 2.900,10
90	BOLSA DE VIAGEM - medindo 54 cm de comprimento, 24 cm de largura, 29 cm de altura, com bolso lateral de 43 cm, contendo uma ALCA de 120 cm, com sublimação do escudo digital, contendo número na frente.	UND	110	R\$ 96,330	R\$ 10.596,30
91	BOLSA NYLON 70 - modelo sacochila, costura reforçada, cordão em nylon, tamanho 30 cm de altura, por 20 cm de largura, cores a ser designada pelo solicitante, personalizada de acordo com solicitante.	UND	1300	R\$ 23,000	R\$ 29.900,00
92	GARRAFA SQUEZER 1 LT - automático tipo gatorade, tampa roscável com bico, fechamento pressurizado, medindo 26cm altura x 8 cm diâmetro	UND	1310	R\$ 14,930	R\$ 19.558,30
93	MEDALHA DE FERRO FUNDIDO - com tamanho de 80 mm x 3mm em banho de ouro/prata/bronze, com fita de cetim com 85 cm x 2 cm L, personalizada e nas cores designadas pelo solicitante.	UND	330	R\$ 34,000	R\$ 11.220,00
94	BANDEIRÃO PERSONALIZADA - medindo 2,10 cm x 1,20 cm, personalização e cores a ser designada pelo solicitante.	UND	70	R\$ 226,670	R\$ 15.866,90
95	CRONOMETRO DIGITAL DE LED – com	UND	18	R\$	R\$ 5.999,94

	32 cm A x 8 cm L x 4 cm P., com opções de cronômetro, contagem, cronômetro regressivo, com números grandes de fácil visualização de 5 x 3 cm. Com controle remoto, cabo USB, 120 cm.			333,330	
96	FITA DE GINÁSTICA RÍTMICA COM ESTILETE - Fita De Ginastica Rítmica Apresentação com estilete diversas cores. Descrição: comprimento da estilete 50 CM, comprimento cor da fita 400 CM largura de banda 4 CM, Material estilete: fibra, Fita Material: Cetim, Cor, diversas.	UND	120	R\$ 27,320	R\$ 3.278,40
97	FITA DE GINÁSTICA RÍTMICA SEM ESTILETE: Cetim Cores Lisas 3M Dicat Sports Fita Confeccionada em cetim, com 5 cm de largura, com ilhós em uma das extremidades para acoplar ao estilete. Cores variadas.	UND	200	R\$ 16,320	R\$ 3.264,00
98	BOLA DE GINÁSTICA RÍTMICA: Bola de ginástica rítmica oficial infantil com glitter 300g. Descrição: Peso: 300g, Diâmetro: 18cm, Cores variadas, Válvula para inflar.	UND	120	R\$ 103,330	R\$ 12.399,60
99	MAÇA DE GINÁSTICA RÍTMICA PAR: Maça de Ginástica Rítmica Conectável Par Infantil 40cm; em termoplástico e borracha de alta resistência a impactos, em cores diversas perolizadas; Em conformidade com as	UND	50	R\$ 120,000	R\$ 6.000,00

	normas da FIG (Federação Internacional de Ginástica. Modelo: Oficial				
100	ARCO DE GINÁSTICA RÍTMICA INFANTIL JUVENIL 72-76CM CORES VARIADAS. Arco de ginástica rítmica oficial infantil e juvenil Pista e Campo. Feitos de tubos de polietileno de alta densidade (PEAD) de 19mm com juntas soldadas reforçadas. Diâmetro do arco: 72cm (medida interna) + 19mm de espessura de cada lado (diâmetro externo de aproximadamente 76cm). Peso aproximado: 320g. Preço unitário. Cores variadas.	UND	120	R\$ 10,330	R\$ 1.239,60
101	DISCO DE PVC: Para iniciação 350g. Ideal para atletas iniciantes ou uso escolar. Feito de PVC macio. Peso de 350g. Pode ser utilizado em ginásios/pisos rígidos. Dimensões: Diâmetro de aproximadamente 16,5 cm; altura de 3 cm no centro e 1 cm nas bordas. Peso 350g, Modelo, VED-350, Cor, Cores variadas. Material, PVC super macio.	UND	100	R\$ 9,990	R\$ 999,00
102	MARTELO DE PVC PISTA E CAMPO: Martelo de PVC 500g. Ideal para iniciação. Feito de PVC macio, 500g. Pode ser utilizado em ginásios/pisos rígidos. Dimensões, Formato esférico	UND	100	R\$ 146,660	R\$ 14.666,00

	de aproximadamente 12,5 cm. Cabo com aproximadamente 60 cm de comprimento. Empunhadura com 13 cm de largura e 12 cm de largura. Peso, 500g. Cor, Cores variadas. Material: Implemento e empunhadura de PVC Macio, cabo de nylon				
103	Barreirinha de agilidade em plástico ABS 15cm de altura Barreirinha de plástico ABS para treinamento - Largura: 48 cm. Altura: 15 cm. Fabricada com material plástico de alta resistência, similar ao PVC. Dimensões. Altura: 15 cm. Largura: 48 cm. Cores, variadas. Material, Feita de material plástico de alta resistência.	UND	50	R\$ 81,990	R\$ 4.099,50
104	Barreirinha de agilidade em plástico ABS 25cm de altura Barreirinha de plástico ABS para treinamento de agilidade. Largura: 45 cm. Altura: 25 cm. Ideal para a prática de exercícios físicos no ganho de Fabricada com material plástico de alta resistência.	UND	50	R\$ 84,330	R\$ 4.216,50
105	Barreirinha de agilidade em plástico ABS 30cm de altura Pista e Campo. Barreirinha de plástico ABS para treinamento de agilidade. Largura: 45 cm. Altura: 30 cm. Ideal para a prática de exercícios físicos no ganho de agilidade. Fabricada com material plástico de alta resistência.	UND	50	R\$ 89,330	R\$ 4.466,50

106	BOLA DE DENTE DE LEITE: Diâmetro da bola: 23 Centímetros (tamanho da bola de futebol). Cor: Mescladas. Desenhos: Mesclados. Peso: 70 Gramas. Composição: Vinil.	UND	300	R\$ 17,330	R\$ 5.199,00
107	BOLAS DE TÊNIS DE MESA: Kit com 6 bolas com um diâmetro de 40 mm.	KIT	100	R\$ 27,000	R\$ 2.700,00
108	Kit Com 03 Bola De Tênis: Material: borracha e feltro, Cor: verde, peso do produto: 220g, conteúdo: 3 bolas	UND	150	R\$ 28,330	R\$ 4.249,50
109	DEDOBOL: futebol de dedo de tabuleiro, jogo de dedobol: Dimensões aproximadas do produto: 27cm (largura) x 38cm (comprimento) Composição: madeira forrado com EVA. 22 pinos fixos (simulam os jogadores em campo) Gênero: unissex Certificado pelo Inmetro: sim Faixa etária recomendada: +3 anos	UND	150	R\$ 53,330	R\$ 7.999,50
110	ESFERA DE AÇO: ESFERA DE AÇO, NÃO MAGNÉTICA. Pacote com 50 peças.	UND	30	R\$ 24,320	R\$ 729,60
111	BLOCOS DE MONTAR BOLSA 1000 PEÇAS BRINQUEDO EDUCATIVO: Bolsa com zíper, comprimento de 50 cm, blocos de encaixe tradicional, material de plástico atóxico, aprovado pelo inmetro.	UND	200	R\$ 133,330	R\$ 26.666,00
112	JOGO DE CARTAS UNO: contendo 110 cartas em cartão no formato 56 mm x 87 mm. Gênero: Unissex. Material: Cartão. Tipo de jogo:	UND	100	R\$ 34,990	R\$ 3.499,00

	estratégia/Raciocínio. Quantidade de pessoas: A partir de 2.				
113	JOGO CARA A CARA: Altura 5 cm/ Largura 4.9/ Comprimento da embalagem (centímetros) 32 x 5 x 43, Peso da embalagem, 650g, materiais dos elementos: plástico	UND	60	R\$ 100,000	R\$ 6.000,00
114	JOGO BANCO IMOBILIÁRIO: Inclui 1 tabuleiro, 28 cartões – títulos de posse, 6 cartões, 80 casas, 2 dados, 6 marcadores de plástico, 1 máquina de cartão (pilhas não inclusas) 1 manual de instruções.	UND	60	R\$ 250,000	R\$ 15.000,00
115	JOGO CAIU PERDEU: conteúdo do pacote, 54 blocos em madeira MDF, 01 suporte cartonado, comprimento do jogo 09 cm, idioma: português, largura: 8cm, altura: 29cm, peso do produto na embalagem: 1.025	UND	100	R\$ 25,000	R\$ 2.500,00
VALOR TOTAL					R\$ 1.600.656,22

DISPUTA GERAL					
116	BOLA DE FUTSAL - Termotec mínimo 8 gomos e máximo 11 gomos, confeccionada em PU ultra 100%; Diâmetro: mínimo de 61 cm e máximo de 64 cm; Peso: mínimo 400 g e máximo 450g.	UND	457	R\$ 253,330	R\$ 115.771,81

117	BOLA DE VÔLEI - matrizada: confeccionada com microfibra; selo FIVB, Circunferência: mínimo de 65 cm e máximo 67 cm; Peso mínimo 260 g e máximo 280 g.	UND	405	R\$ 433,330	R\$ 175.498,65
118	MESA TOTÓ OFICIAL COM BONECOS - de alumínio passante estrutura resistente em Mdf.	UND	38	R\$ 1.833,330	R\$ 69.666,54
119	MESA SINUCA TAMPO EM PEDRA ARDÓSIA - estrutura do caixote em madeira maciça. Jogo de caçapas em courvin com rede, tabelas confeccionadas com borracha prensada em L (igual as mesas profissionais), tecido poliéster. Medida Externa: 2.20 x 1.20 x 0.82m Medida Interna: 2 x 1m	UND	38	R\$ 4.333,330	R\$ 164.666,54
120	MESA DE FUTMESE baseadas na regra oficial do teqball. Ponto mais baixo de 56 cm; ponto mais alto de 76 cm. Com 2,75 m de comprimento e 1,70 metros de largura.	UND	23	R\$ 2.766,670	R\$ 63.633,41
VALOR TOTAL					R\$ 589.236,95

1.2. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.

1.3. A(s) aquisição(s) objeto desta contratação são caracterizadas como comum(ns), conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.4. O prazo de vigência da contratação é de 12 meses contados a partir da assinatura do contrato, na forma do art. 105 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

1.5. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. Os requisitos da contratação encontram-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência

Subcontratação

4.2. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

Garantia da contratação

4.3. Não haverá exigência da garantia da contratação dos art. 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de entrega

5.1. O prazo de entrega dos bens é de 30 (TRINTA) dias, contados do(a) autorização de fornecimento, em remessa única.

5.2. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 10 (DEZ) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

Local de entrega

5.3. Os bens deverão ser entregues no seguinte endereço : Rua Prefeito Welphane Machado, S/N, Bairro Laurentino Antônio de Faria, no almoxarifado da Prefeitura Municipal de Irupi/ES.

5.4. Os bens deverão ser entregues no seguinte horário: As 8h até 16h

Garantia, manutenção e assistência técnica

5.5. O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. O contrato ou outro instrumento hábil que o substitua deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato ou outro instrumento hábil que o substitua, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

Rotinas de fiscalização

6.6. A execução do contrato ou outro instrumento hábil que o substitua deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (art. 117 da Lei nº 14.133, de 2021).

Fiscal do contrato

6.7. O fiscal do contrato acompanhará a execução do contrato ou outro instrumento hábil que o substitua, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato ou outro instrumento hábil que o substitua, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração (art. 21, VI do Decreto Municipal nº 95, de 30 de março de 2023).

6.8. O fiscal do contrato anotar no histórico de gerenciamento do contrato ou outro instrumento hábil que o substitua todas as ocorrências relacionadas à execução do objeto, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (art. 117, §1º da Lei nº 14.133, de 2021 e art. 21, II do Decreto Municipal nº 95, de 2023).

6.9. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato ou outro instrumento hábil que o substitua, determinando prazo para a correção (art. 21, III do Decreto Municipal nº 95, de 2023).

6.10. O fiscal do contrato informará ao gestor do contato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que

adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso (art. 21, IV do Decreto Municipal nº 95, de 2023).

6.11. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato ou outro instrumento hábil que o substitua nas datas aprazadas, o fiscal do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato (art. 21, V do Decreto Municipal nº 95, de 2023).

6.12. O fiscal do contrato comunicar ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato ou outro instrumento hábil que o substitua sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual (art. 21, VII do Decreto Municipal nº 95, de 2023).

Gestor do contrato

6.13. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato ou outro instrumento hábil que o substitua contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato ou outro instrumento hábil que o substitua, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato ou outro instrumento hábil que o substitua para fins de atendimento da finalidade da administração (art. 20, IV do Decreto Municipal nº 95, de 2023).

6.14. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais (art. 20, II do Decreto Municipal nº 95, de 2023).

6.15. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato ou outro instrumento hábil que o substitua, e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência (art. 20, III do Decreto Municipal nº 95, de 2023).

6.16. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelo fiscal do contrato quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações (art. 20, VIII do Decreto Municipal nº 95, de 2023).

6.17. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso (art. 20, X do Decreto Municipal nº 95, de 2023).

6.18. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração (art. 20, VI do Decreto Municipal nº 95, de 2023).

6.19. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor competente para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato ou outro instrumento hábil que o substitua.

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

Recebimento do objeto

7.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato ou outro instrumento hábil que o substitua, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

7.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 5 (*cinco*) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 10 (*dez*) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

7.4. Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o art. 75, II da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até 10 (*dez*) dias úteis.

7.5. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

7.6. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.7. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

7.8. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato ou outro instrumento hábil que o substitua.

Liquidação

7.9. Recebida a nota fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.

7.9.1. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem 5% (cinco por cento) do valor de que trata o art. 75, II da Lei nº 14.133, de 2021.

7.10. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

7.10.1. O prazo de validade;

7.10.2. A data da emissão;

7.10.3. Os dados do contrato ou outro instrumento hábil que o substitua, e do órgão contratante;

7.10.4. O período respectivo de execução do contrato ou outro instrumento hábil que o substitua;

7.10.5. O valor a pagar; e

7.10.6. Eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.11. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

7.12. A nota fiscal ou fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, mediante à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.13. A Administração deverá realizar consulta, aos cadastros seguintes, para identificar possível razão que impeça a contratação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas:

7.13.1. Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedora - SICAF;

7.13.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União; e

7.13.3. Cadastro Nacional de Empresas Punidas - CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União.

7.14. Constatando-se a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.15. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.16. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.17. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato ou outro instrumento hábil que o substitua, caso o contratado não regularize sua situação.

Prazo de pagamento

7.18. O pagamento será efetuado no prazo de até 20 (vinte) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior.

7.18.1. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem 5% (cinco por cento) do valor de que trata o art. 75, II da Lei nº 14.133, de 2021.

7.19. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IGP-M de correção monetária.

Forma de pagamento

7.20. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária ou transferência eletrônica, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado, cheque nominal ou cartão eletrônico.

7.21. Será considerada data do pagamento, no caso de ordem bancária, o dia em que constar como emitida, no caso de transferência eletrônica, a data de sua efetivação, no caso de cheque nominal, a data de seu recebimento pelo credor.

7.22. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.22.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.23. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento

ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de **LICITAÇÃO**, para **REGISTRO DE PREÇOS**, na modalidade **PREGÃO**, sob a forma **ELETRÔNICA**, com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO POR ITEM**.

Forma de fornecimento

8.2. O fornecimento do objeto será continuado.

Exigências de habilitação

8.3. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos, que serão exigidos conforme sua natureza jurídica:

Habilitação jurídica

8.4. Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

8.5. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.6. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

8.7. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal - SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a

cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.8. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME nº 77, de 18 de março de 2020.

8.9. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.10. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

8.11. Agricultor familiar: Declaração de Aptidão ao Pronaf - DAP ou DAP-P válida, ou, ainda, outros documentos definidos pela Secretaria Especial de Agricultura Familiar e do Desenvolvimento Agrário, nos termos do art. 4º, §2º do Decreto nº 10.880, de 2 de dezembro de 2021.

8.12. Produtor Rural: matrícula no Cadastro Específico do INSS – CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos da Instrução Normativa RFB nº 971, de 13 de novembro de 2009 (arts. 17 a 19 e 165).

8.13. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

8.14. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

8.15. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

8.16. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

8.17. Declaração de que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo menor, a partir de 14 (catorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do art. 7º, XXXIII da Constituição Federal;

8.18. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

8.19. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual/Distrital relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.20. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual/Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

8.21. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual/Distrital relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

8.22. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar nº 123, de

2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

Qualificação econômico-financeira

8.23. Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação (art. 5º, II, c da Instrução Normativa Seges/ME nº 116, de 2021), ou de sociedade simples;

8.24. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor (art. 69, II da Lei nº 14.133, de 2021);

8.25. Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, comprovando;

8.25.1. Índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um);

8.25.2. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura;

8.25.3. Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos;

8.25.4. Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.

8.26. Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação capital mínimo de 10% do valor total estimado da contratação.

8.27. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura (art. 65, §1º da Lei nº 14.133, de 2021).

9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1. O custo estimado total da contratação é de **R\$2.189.893,17 (dois milhões e cento e oitenta e nove mil e oitocentos e noventa e três reais e dezessete centavos)**, conforme custos unitários apostos na em anexo.

10. SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

10.1. Na presente contratação será utilizado o Sistema de Registro de Preços.

10.2. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações (art. 26 do Decreto Municipal nº 101, de 30 de março de 2023):

10.2.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto no art. 124, II, *d* da Lei nº 14.133, de 2021;

10.2.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

10.2.3. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

10.2.2.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação.

Irupi/ES, 18 de março de 2024.

STÊNIO WASHINGTON RODRIGUES BELO

COORDENADOR DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO

APÊNDICE DO ANEXO IV

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP (Processo Administrativo nº 351/2024) (EL Nº 110/2024)

1. INFORMAÇÕES BÁSICAS

1.1. As contratações governamentais produzem significativo impacto na atividade econômica, tendo em vista o volume de recursos envolvidos, os quais, em grande parte, são instrumentos de realização de políticas públicas. Neste sentido, um planejamento bem elaborado propicia contratações potencialmente mais eficientes, posto que a realização de estudos previamente delineados conduz ao conhecimento de novas modelagens/metodologias ofertadas pelo mercado, resultado na melhor qualidade do gasto e em uma gestão eficiente dos recursos públicos. Neste contexto, o presente documento apresenta o Estudo Técnico Preliminar que visam assegurar a viabilidade (técnica e econômica) da contratação pretendida e o levantamento dos elementos essenciais que servirão para compor Termo de Referência ou Projeto Básico.

2. ÁREA REQUISITANTE

2.1. O presente Estudo Técnico Preliminar foi requisitado pela Secretaria de Esporte e Lazer de Irupi/ES.

3. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DE AQUISIÇÃO

3.1. A necessidade de contratação dos itens em questão é imprescindível para garantir a continuidade do cronograma de eventos esportivos no Município de Irupi/ES. A ausência desses materiais compromete diretamente a eficácia na prestação de serviços, impactando negativamente os treinos e programas esportivos voltados para jovens entre 6 e 17 anos, em eventos esportivos de variadas modalidades.

3.2. É fundamental ressaltar que tais eventos são fundamentais para promover a prática esportiva nas escolas, promovendo inclusão e diversidade. Os materiais esportivos

solicitados desempenham um papel crucial nesses programas de incentivo ao esporte, contribuindo de forma significativa para o desenvolvimento físico, social e emocional dos participantes.

3.3. Adicionalmente, é necessário enfatizar que a justificativa engloba também a necessidade de renovar e manter os equipamentos esportivos já existentes. A substituição de materiais desgastados não apenas assegura a segurança dos praticantes, mas também eleva a qualidade das atividades promovidas pela secretaria de esportes, impactando positivamente na experiência dos envolvidos.

3.4. Os bens objetos desta contratação são caracterizados como comuns, em razão de que os padrões de desempenho e qualidade dos mesmos, pode ser objetivamente definido pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado.

4. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

4.1. Não foi elaborado Plano de Contratações Anual.

4.2. Apesar da falta de um Plano anual de Contratações elaborado, essa contratação encontra respaldo institucional baseado na demanda anual de tal item.

5. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

5.1. Para contratação da presente solução, os seguintes requisitos se fazem necessários:

5.1.1. é essencial que os produtos fornecidos atendam a padrões de qualidade específicos, tais como resistência, durabilidade, tolerâncias dimensionais e quantidades adequadas;

5.1.2. Referente à materiais de consumo com prazo de validade determinada, o prazo de validade na data da entrega não poderá ser inferior a 80% (oitenta por cento) da validade total, recomendada pelo fabricante, a partir da sua data de fabricação;

5.1.3. Referente à sustentabilidade ambiental, para o fornecimento dos materiais, objeto deste estudo técnico preliminar, a contratada deverá observar, no que couber, os critérios de sustentabilidade ambiental na legislação pátria, além de atentar para as exigências da Política de Resíduos Sólidos;

5.1.4. A contratada deverá entregar o material, quando da solicitação da Contratante, em conformidade, com as quantidades demandadas na Autorização de Fornecimento (AF), nos endereços especificados no instrumento convocatório;

5.1.5. A contratada deverá assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica sobre a qualidade e especificação dos materiais que serão entregues;

5.1.6. A contratada deverá fornecer diretamente o objeto, não podendo transferir responsabilidade pelo objeto licitado para nenhuma outra empresa ou instituição de qualquer natureza;

5.1.7. Nos valores propostos deverão estar inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens;

5.1.8. Não haverá exigência de garantia de execução para a presente contratação. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada;

5.1.9. Os materiais deverão ser entregues em dias úteis, nos horários normais de funcionamento do Almoxarifado da Prefeitura Municipal de Irupi/ES.

6. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

6.1. A quantidade foi determinada com base na análise da série histórica de consumo destes itens, bem como da sua necessidade no atendimento aos projetos e programas das secretarias e fundos, conforme descrito abaixo:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID. DE MEDIDA	QUANT
1	JOGO DE UNIFORME P/ FUTEBOL DE CAMPO - Contendo 21 kits de uniformes (Manga Curta) sendo 21 Camisas, 21 Shorts e 21 meiões. Sendo uma camisa manga curta para goleiro e um short ou calça para goleiro. As camisas de tecido Dryfit especial, sublimação digital total, escudo bordado em HD na camisa e no short, tecido com tratamento em antibacteriana, calção personalizado em dryfi, meião fio 4 multitrampa profissional.	JG	18
2	JOGO DE UNIFORME P/ FUTSAL - contendo 12 camisas (manga curta) e 12 calções; 12 meiões, 02 camisas (manga curta) para goleiro; 02 calças ou bermuda para goleiro; As camisas de tecido Dryfit especial, sublimação digital total, escudo bordado em HD na camisa e no short, tecido com tratamento em antibacteriana, calção personalizado em dryfi, meião fio 4 multitrampa profissional.	JG	23
3	COLETE TIPO REGATA E CALÇÃO - colete dupla face, em tecido dry500, com 100% de sublimação com escudo e propagandas, com ou sem numeração, com cores, tamanhos e modelos a serem designados pelo solicitante, CALÇÃO em tecido dry500, personalizado, com 100% de sublimação, com escudo e propagandas, com ou sem numeração, tamanhos, modelos a serem designados pelo solicitante.	KIT	200

4	AGASALHO PARA VIAGEM, COMISSÃO TÉCNICA - entre outros; em tecido dry500, com 100% de sublimação com escudo e propagandas, com ou sem numeração, com cores, tamanhos e modelos a serem designados pelo solicitante, com gola alta; sem capuz, bolso nas laterais; stopper na barra; com fechamento no zíper;	UND	50
5	BERMUDA PARA VIAGEM, COMISSÃO TÉCNICA - entre outros; em tecido dry500, com 100% de sublimação com escudo e propagandas, com ou sem numeração, com cores, tamanhos e modelos a serem designados pelo solicitante; com elástico no có; cordão interno para ajuste; com 02 bolsos frontal e 01 traseiro;	UND	50
6	CALÇA PARA VIAGEM, COMISSÃO TÉCNICA , entre outros; em tecido dry500, com 100% de sublimação com escudo e propagandas, com ou sem numeração, com cores, tamanhos e modelos a serem designados pelo solicitante; com elástico no có; cordão interno para ajuste; com 02 bolsos na frontal e (01) traseiro; com viés na lateral;	UND	50
7	CAMISA ESPORTIVA PARA VIAGEM, COMISSÃO TÉCNICA - em tecido dry500, com 100% de sublimação com escudo e propagandas, com ou sem numeração, com cores, tamanhos e modelos a serem designados pelo solicitante.	UND	50
8	MEIÃO P/ FUTEBOL CORES DIVERSAS - Composição: 60% Poliamida, 36% Algodão, 4% Elastano; profissional: com cores, tamanhos e modelos a serem designadas pelo solicitante;	PAR	400
9	BRAÇADEIRA DE CAPITÃO - em cores e tamanhos a serem designadas pelo solicitante.	UND	20
10	BOLSA DE MASSAGEM - com revestimento interno térmico: com espaço interno amplo para melhor organização; 04 bolsos externos para maior praticidade;	UND	28

	com 05 Squeezes com capacidade de 500 ml cada; 04 Bisnagas para fluídos com capacidade de 250 ml cada; 01 Isopor.		
11	PRATOS DEMARCATÓRIOS - confeccionado em pvc.	UND	400
12	CONES P/ TREINAMENTOS ESPORTIVO - cone demarcatório em plástico de 23cm.	UND	400
13	KIT CARTÃO DE ARBITRAGEM EM PVC - embalagem c/ 2 nas cores amarelo evermelho, c/ espaço p/ anotações no verso dos cartões.	UND	16
14	FITA P/ MARCAÇÃO OFICIAL DE VÔLEI - medindo: 8x16m, contendo 6 fitas e 6fixadores de ferro.	UND	21
15	FITA P/ MARCAÇÃO OFICIAL DE FUTEBOL DE AREIA - (beach soccer), medindo: 27x38m, contendo 4 fitas e 14 fixadores de ferro	UND	21
16	SACO P/ TRANSPORTE DE BOLAS - capacidade de no mínimo 05 bolas defutebol; com ampla abertura central; cordão para ajuste de largura, composição 100% poliéster.	UND	25
17	BOLSA P/ CARREGAR UNIFORME - capacidade p/um jogo de uniforme; confeccionada em tecido com fibras sintéticas do tipo poliamida ou poliéster de alta tenacidade. Alças deapoio em nylon reforçada.	UND	40
18	ELÁSTICO DE RESISTÊNCIA - unissex com tecido de segurança antiestouro, com pegador, extra forte, com látex duplo, indicado para condicionamentofísico, ganho de força e resistência muscular.	UND	120
19	BANDEIRINHA P/ ÁRBITRO DE FUTEBOL - em nylon fluorescente, cabode PVC e puno de eva.	PAR	13
20	BOLA DE FUTEBOL DE CAMPO - costurada com no mínimo 30 gomos e máximo 35 gomos; confeccionada em	UND	180

	Microfibra; Diâmetro mínimo 68 cm e máximo 70 cm; Peso: mínimo 400 g e máximo 450 g.		
21	BOLA DE FUTSAL - Termotec mínimo 8 gomos e máximo 11 gomos, confeccionada em PU ultra 100%; Diâmetro: mínimo de 61 cm e máximo de 64 cm; Peso: mínimo 400 g e máximo 450g.	UND	610
22	BOLA DE FUTEBOL SOCIETY confeccionada em PU ultra : Diâmetro: mínimo 68 cm e máximo 69 cm; Peso: mínimo 420 g e máximo 450 g.	UND	150
23	BOLA DE VÔLEI - matrizada: confeccionada com microfibra; selo FIVB, Circunferência: mínimo de 65 cm e máximo 67 cm; Peso mínimo 260 g e máximo 280 g.	UND	540
24	BOLA DE HANDEBOL - costurada, confeccionada com PVC; Diâmetro: mínimo 58 máximo 60 cm, Peso: mínimo 425 g e máximo 475 g; matrizada.	UND	130
25	BOLA DE FUTEBOL DE AREIA - Confeccionada em PU mínimo 12 gomos (PU ULTRA); Diâmetro: mínimo 68 máximo 70 cm; Peso deverá ser de no mínimo 400 g e máximo 440 g.	UND	120
26	BOMBA DE INFLAR BOLA - características compatíveis: com duplação; com mangueira e agulha.	UND	125
27	REDE P/ FUTEBOL DE CAMPO CAIXOTE - fio 6mm, produzida com fios Polietileno (PE) de alto grau de pureza; tratamento Anti-UV; alta resistência e maior durabilidade ao tempo (Sol/Chuva). Comprimento: 7,5 mts, Altura: 2,5 mts, profundidade: 2,00mts, malha 16x16cm.	PAR	40
28	REDE P/ FUTEBOL DE SALÃO - fio 4mm produzida com fios Polietileno (PE) de alto grau de pureza; tratamento Anti-UV; alta resistência e maior durabilidade ao tempo (Sol/Chuva). Comprimento: 3,1 mts. Altura: 2,0 mts,	PAR	40

	profundidade: 1,00mts, malha 16x16cm.		
29	REDE P/ VOLEIBOL - Dimensões: Altura: 1,00mts, Comprimento: 9,00 mts, Malha: 100mm, Fio 2,0 na cor preta, 2 faixas em couro sintético, composição 100% Polietileno.	PAR	40
30	REDE DE PROTEÇÃO ESPORTIVA - Rede de proteção para quadras esportivas com malha 15cmx15cm, com fio de 6mm de polietileno de alta densidade (nylon) , com suporte de fixação ao cabo de aço de metal, em formato de argola, e presos a cada 1m, o material deve ser de alta resistência, com duplo tratamento uv, com aditivo antioxidante e certificado isso9002, e testada pela abtn-org. Cada rede deverá ser acompanhada com cabo de aço 6mm com suportes para fixação e recurso de extensão (esticador) total.	M2	7000
31	CRONÔMETRO - com visor Digital e cordão de nylon; com no mínimo três funções: cronômetro, relógio e despertador.	UND	40
32	CAIXA TÉRMICA, 34 LITROS - com tampa removível; com 04 portas copos e travamento automático através da alça superior; com alça superior retrátil.	UND	45
33	CALIBRADOR DE BOLA DIGITAL – com 02 agulhas para calibrar; com visor que fica ligado por 60 segundos no mínimo; com temperatura: - 10°C a 40°C; com metal emborrachado.	UND	35
34	REDE P/ FUTEBOL SOCIETY - fio 6mm produzida com fios Polietileno (PE) de alto grau de pureza; tratamento Anti-UV; alta resistência e maior durabilidade ao tempo (Sol/Chuva). Comprimento: 5,25 mts. Altura: 2,2 mts, profundidade: 2,00mts, malha 16x16cm. Formato caixote.	PAR	20
35	ANTENA DE VÔLEI - confeccionada em fibra de vidro de	PAR	32

	alta qualidade, nas dimensões oficiais (1,80mts x 10mm) com acabamento resinado de alta resistência, acompanhada de suporte para fixação em rede com presilhas evelcro.		
36	TROFÉU DE NO MÍNIMO 149CM - troféus com base octogonal com 26,5 cm de largura em polímero cor preta, com dois estágios com base de madeira, taça em polímero metalizada na cor prata ou dourado, com efeito texturizado. tampa da taça e alças em polímero metalizado em cor prata ou dourado, com estatueta de honra ao mérito. adesivo da modalidades em ploter alto colante, com dizeres e logomarcas de acordo com o pedido pelo solicitante; com modelos e cores a serem definidos pelo solicitante;	UND	50
37	TROFÉU DE NO MÍNIMO 99CM - troféus com base octogonal com 26,5 cm de largura em polímero cor preta, com dois estágios com base de madeira, taça em polímero metalizada na cor prata ou dourado, com efeito texturizado. tampa da taça e alças em polímero metalizado em cor prata ou dourado.; quatro colunas composta por componentes em polímero metalizado na cor prata ou dourado. Com estatueta de honra ao mérito. adesivo da modalidade em ploter alto colante, com dizeres e logomarcas de acordo com o pedido pelo solicitante; com modelos e cores a serem definidos pelo solicitante.	UND	50
38	TROFÉU DE NO MÍNIMO 49CM - com base octogonal de 21 cm de largura em polímero na cor preta, o suporte e cone com frisos e tampa em polímerometalizado cor prata ou dourado. Acima um suporte em polímero metalizado na cor prata ou dourado; adesivo da modalidade em	UND	70

	ploter altocolante, com dizeres e logomarcas de acordo com o pedido pelo solicitante; com modelos e cores a serem definidos pelo solicitante.		
39	TROFÉU FUTEBOL CHUTEIRA ARTILHEIRO 27CM - Troféu com altura de 27 cm, com base oval com 22 cm de largura em polímero na cor preta. Cone em polímero metalizado na cor dourada, sobre este cone um anel em polímero metalizado na cor dourada. Plaqueta para gravação. Estatueta de chuteira de futebol em polímero metalizado na cor dourada.	UND	60
40	TROFEU MELHOR GOLEIRO LUVA FUTEBOL 34 CM - Troféu com 34 cm de altura, com base oval com 22,5 cm de largura em polímero na cor preta com friso na tampa da base metalizado na cor dourada. Na parte superior desta base um suporte em polímero metalizado na cor dourada e uma estatueta fixa de luva de goleiro de futebol metalizada na cor dourada.	UND	60
41	MEDALHA P/ PREMIAÇÃO - Tamanho 80mm; Espessura: 3 mm; Cores: Ouro, prata ou bronze Pintura metalizada com alto relevo Suporte para fita com 2 cm de largura; Acompanha: Fita com sublimação total personalizada, cores e nomes designados pelo solicitante.	UND	1150
42	PETECA - padrão brasileiro com amortecedor, selo branco para facilitar visualização	UND	650
43	BAMBOLÊ EM PCV - 80 cm super resistente.	UND	1300
44	JOGO DE UNIFORME P/ ÁRBITROS - contendo 03 camisas (manga curta ou longa) e 03 Bermudas; 03 jogos de meiões, as camisas em tecido dry500, com 100% de	JG	15

	sublimação com escudo e propagandas, com ou sem numeração, com cores, tamanhos e modelos a serem designados pelo solicitante, CALÇÃO em tecido dry500, personalizado, com 100% de sublimação, com escudo e propagandas, com ou sem numeração, tamanhos, modelos a serem designados pelo solicitante.		
45	APITO PROFISSIONAL PLÁSTICO - Peso 0,005 g. Dimensões aproximadas (LxAxP): 2x5, 5x2,20 cm. Produz até 90db.	UND	70
46	BOLA PILATES YOGA ABDOMINAL GINÁSTICA FITNESS 75CM - Deve suporta 150 kilos de peso estático. Possuir pino de 3,5 cm. ACOMPANHA BOMBA. Material: Policloreto de vinila e polipropileno	UND	50
47	KIMONO JIU-JTSU - médium canvas, calça com cordão, acompanhada faixa branca, gola reforçada no pescoço com tecido extra, acabamento especial reforçado nas mangas da blusa e nas barras da calça, tecido duplo nas costas, confeccionado no modelo competição, tecido lona k10 100% algodão, tamanhos infantil.	UND	50
48	NÍVEIS DE BARREIRAS. - Kit 8 Cones Demarcatório Furados C/ 4 Barreiras P/ Circuito Agilidade- Medidas: Largura: 12,5 Cm; Altura: 23 CM- Cor: Preta- Material: PP	KIT	40
49	RODA EXERCÍCIOS ABDOMINAL LOMBAR - Haste interna em aço e externa em PVC Roda em polipropileno e PVC Medidas Aprox. Embalagem: 21cm C x 21cm L x 11cm A Peso Total Aproximado: 650 gramas Itens Inclusos: 01 Roda para Exercícios 01 Apoio para joelhos.	UND	50
50	ANEL TONIFICADOR ARCO PILATES YOGA FLEXÍVEL FITNESS - Material: Metal revestido com EVA. - Dimensões: Anel: Diâmetro: 36 cm	UND	50

51	MESA TÊNIS DE MESA OFICIAL PAREDÃO - tampo de 18 mm com rodizio	UND	21
52	MESA TOTÓ OFICIAL COM BONECOS - de alumínio passante estrutura resistente em Mdf.	UND	51
53	MESA SINUCA TAMPO EM PEDRA ARDÓSIA - estrutura do caixote em madeira maciça. Jogo de caçapas em courvin com rede, tabelas confeccionadas com borracha prensada em L (igual as mesas profissionais), tecido poliéster. Medida Externa: 2.20 x 1.20 x 0.82m Medida Interna: 2 x 1m	UND	51
54	PLACAR MANUAL DE MESA EM PVC - numeração 0-31 com marcador de faltas.	UND	35
55	MESA DE FUTMESE baseadas na regra oficial do tênis. Ponto mais baixo de 56 cm; ponto mais alto de 76 cm. Com 2,75 m de comprimento e 1,70 metros de largura.	UND	31
56	TABELA DE BASQUETE MEDIDAS OFICIAIS - em compensado naval com aro oficial.	PAR	12
57	MESA DE XADREZ COM GAVETA E 32 PEÇAS DE XADREZ DE PLÁSTICO - Mesa e cadeiras dobrável confeccionada em madeira e M.D.F. Tampa da mesa em M.D.F. com serigrafia de um tabuleiro de xadrez (formando os quadrantes do xadrez, com casas claras e escuras). Medida da mesa: 54 x 54 x 60 cm, 2 cadeiras dobráveis de madeira e M.D.F. serigrafada no apoio para as costas os quadrantes do xadrez (casas clara e casas escura). Medida da cadeira: 34 x 36 x 72 cm. Embalagem: Caixa de papelão.	UND	31
58	BOLA FUTEVÔLEI OFICIAL - material PU com Selo da FIFA.	UND	20
59	BANCOS MOVEIS PARA RESERVAS - em madeira medindo	PAR	17

	3 metros.		
60	MINI GOL 72X53 - para furinho em metal, com rede.	PAR	33
61	JOELHEIRA ESPORTIVA PARA PROTEÇÃO – com espuma reforçada usada para pratica de voleibol de goleiros de futsal	PAR	40
62	COTOVELEIRA ESPORTIVA PARA PROTEÇÃO - com espuma reforçada usada para pratica de voleibol de goleiros de futsal.	PAR	40
63	HALTER EMBORRACHADO DE 1KG	UND	70
64	HALTER EMBORRACHADO DE 2KG	UND	70
65	TÊNIS FUTSAL CABEDAL EM COURO - soladode borracha com ponto de giro.	PAR	80
66	GARRAFA TÉRMICA FILTRO 12 LTS - com torneira e tripé.	UND	44
67	CANELEIRA PARA FUTEBOL DE CAMPO E FUTSAL - resistente a impacto.	PAR	80
68	CHUTEIRA CAMPO FUTEBOL CABEDAL DE COURO - solado TPU costurado em todaa extremidade.	PAR	60
69	KIT PARA TÊNIS DE MESA - contendo 02 raquetes, 03 bolinhas suportes tipoalicate com rede.	KIT	60
70	LUVA GOLEIRO PALMA EM LÁTEX ALEMÃO - (3,5mm +3,5mm espuma) extremamente macio. Dorso em NEOPENE: Corte Negativo; Cinta:Elástica de 6cm de largura e fecho duplo;	PAR	30
71	PLACA DE HOMENAGEM EM INOX COM GRAVAÇÃO EM CORROSÃO - 16/10 com estojo em veludo	UND	60
72	TROFÉU E ACRÍLICO CRISTAL PERSONALIZADO COM RECORTE A LASER PINTURA EM UV - podendo variar modelos e recortes de acordo com a necessidade da secretária tamanho de 30cm por 20 cm base em acrílico maciço proporcional ao tamanho.	UND	130

73	MASTRO PARA VÔLEI OFICIAL 3" polegadas - com catraca e buchas.	PAR	22
74	TROFÉU PEQUENO DE 25 CM MELHOR JOGADOR - Troféu com altura de 25 cm,com base quadrada com 15 cm de largura em polímero na cor preta. Estatueta de jogador de futebol em polímero metalizado na cor dourada.	UND	180
75	TROFÉU PERSONALIZADO - medindo de 60 cm a 80 cm.	UND	50
76	BOLA DE FUTEBOL - tamanho 5, revestimento de 60% poliutero, 40%poliéster câmara de butil estrutura de liga térmica sem costuras, possui o selo certificado da FIFA.	UND	20
77	BOLA DE FUTSAL - revestimento de 60%poliutero, 40% poliéster câmara de butil estrutura de liga térmica sem costuras, possui o selo certificado da FIFA.	UND	20
78	MEDALHA P/ PREMIAÇÃO - Tamanho: 50mm; Espessura: 3 mm; Cores: Ouro,prata ou bronze. Pintura metalizada com alto relevo Suporte para fita com 2 cm de largura;Acompanha: Fita Com cores diversas.	UND	360
79	ESCADA ESPORTIVA - de exercício de agilidade.	UND	60
80	ARGOLAS AGILIDADE - contendo 10 unidades, dimensões de 42 cm de diâmetro, peso máximo 1200 g, material de polipropileno.	UND	55
81	STEP E.V.A EMBURRACHADO - Superfície antiderrapante Altura 10 cm, comprimento 52 cm, largura 28cm.	UND	60
82	CANELEIRA DE PESO TORNOZELEIRA - 1KG, costura reforçada, fechamentoem velcro, nylon reforçado.	UND	60
83	ELASTICO EXTENSORES - com 5 níveis de tensão.	UND	70
84	CAMA ELASTICA, TRAMPOLINHO – Mini jump profissional, com pés emborrachados, até 150 kg, com 36 molas	UND	60

85	BASTÃO PARA GINÁSTICA - 120 cm comprimento, 2,5 cm de espessura, demadeira, ideal para exercícios aeróbicos. Kit com 6 unidades.	UND	36
86	TATAME DUPLA FACE - de 40 mm medindo 1,00 x 1,00 metros	UND	180
87	CAIXA TERMICA 70 LITROS - peso 12 kg, acabamento em aço galvanizado, tampa com trinco porta cadeado, alça embutida na lateral da caixa para transporte. externo de chapa galvalume, pintura epóxi, interno polietileno, medidas externas: Cmp 62cm, Lg 42 cm, Alt 45 cm, medidas internas Cmp 56 cm, Lg 36 cm, Al 36 cm, cor a ser designada pelosolicitante.	UND	32
88	DISCO DE EQUILIBRIO INFLÁVEL - 34 cm de diâmetro	UND	40
89	KETTEBEL DE 4 KG EMBORRACHADO	UND	30
90	BOLSA DE VIAGEM - medindo 54 cm decomprimento, 24 cm de largura, 29 cmde altura, com bolso lateral de 43 cm, contendo uma ALCA de 120 cm, com sublimação do escudo digital, contendo número na frente.	UND	110
91	BOLSA NYLON 70 - modelo sacochila, costura reforçada, cordão em nylon, tamanho 30 cm de altura, por 20 cm de largura, cores a ser designada pelo solicitante, personalizada de acordo com solicitante.	UND	1300
92	GARRAFA SQUEZER 1 LT - automáticotipo gatorade, tampa roscável com bico, fechamento pressurizado, medindo 26cm altura x 8 cm diâmetro	UND	1310
93	MEDALHA DE FERRO FUNDIDO - com tamanho de 80 mm x 3mm em banhode ouro/prata/bronze, com fita de cetim com 85 cm x 2 cm L, personalizada e nas cores designadas pelo solicitante.	UND	330

94	BANDEIRÃO PERSONALIZADA - medindo 2,10 cm x 1,20 cm, personalização e cores a ser designada pelo solicitante.	UND	70
95	CRONOMETRO DIGITAL DE LED – com 32 cm A x 8 cm L x 4 cm P., com opções de cronômetro, contagem, cronômetro regressivo, com números grandes de fácil visualização de 5 x 3 cm. Com controle remoto, cabo USB, 120 cm.	UND	18
96	FITA DE GINÁSTICA RÍTMICA COM ESTILETE - Fita De Ginastica Rítmica Apresentação com estilete diversas cores. Descrição: comprimento da estilete 50 CM, comprimento cor da fita 400 CM largura de banda 4 CM, Material estilete: fibra, Fita Material: Cetim, Cor, diversas.	UND	120
97	FITA DE GINÁSTICA RÍTMICA SEM ESTILETE: Cetim Cores Lisas 3M Dicat Sports Fita Confeccionada em cetim, com 5 cm de largura, com ilhós em uma das extremidades para acoplar ao estilete. Cores variadas.	UND	200
98	BOLA DE GINÁSTICA RÍTMICA: Bola de ginástica rítmica oficial infantil com glitter 300g. Descrição: Peso: 300g, Diâmetro: 18cm, Cores variadas, Válvula para inflar.	UND	120
99	MAÇA DE GINÁSTICA RÍTMICA PAR: Maça de Ginástica Rítmica Conectável Par Infantil 40cm; em termoplástico e borracha de alta resistência a impactos, em cores diversas perolizadas; Em conformidade com as normas da FIG (Federação Internacional de Ginástica. Modelo: Oficial	UND	50
100	ARCO DE GINÁSTICA RÍTMICA INFANTIL JUVENIL 72-76CM CORES VARIADAS. Arco de ginástica rítmica oficial infantil e juvenil Pista e Campo. Feitos de tubos de polietileno de alta densidade (PEAD) de 19mm com juntas soldadas reforçadas. Diâmetro do arco: 72cm (medida interna) + 19mm de espessura de cada lado (diâmetro	UND	120

	externo de aproximadamente 76cm). Peso aproximado: 320g. Preço unitário. Cores variadas.		
101	DISCO DE PVC: Para iniciação 350g. Ideal para atletas iniciantes ou uso escolar. Feito de PVC macio. Peso de 350g. Pode ser utilizado em ginásios/pisos rígidos. Dimensões: Diâmetro de aproximadamente 16,5 cm; altura de 3 cm no centro e 1 cm nas bordas. Peso 350g, Modelo, VED-350, Cor, Cores variadas. Material, PVC super macio.	UND	100
102	MARTELO DE PVC PISTA E CAMPO: Martelo de PVC 500g. Ideal para iniciação. Feito de PVC macio, 500g. Pode ser utilizado em ginásios/pisos rígidos. Dimensões, Formato esférico de aproximadamente 12,5 cm. Cabo com aproximadamente 60 cm de comprimento. Empunhadura com 13 cm de largura e 12 cm de largura. Peso, 500g. Cor, Cores variadas. Material: Implemento e empunhadura de PVC Macio, cabo de nylon	UND	100
103	Barreirinha de agilidade em plástico ABS 15cm de altura Barreirinha de plástico ABS para treinamento - Largura: 48 cm. Altura: 15 cm. Fabricada com material plástico de alta resistência, similar ao PVC. Dimensões. Altura: 15 cm. Largura: 48 cm. Cores, variadas. Material, Feita de material plástico de alta resistência.	UND	50
104	Barreirinha de agilidade em plástico ABS 25cm de altura Barreirinha de plástico ABS para treinamento de agilidade. Largura: 45 cm. Altura: 25 cm. Ideal para a prática de exercícios físicos no ganho de Fabricada com material plástico de alta resistência.	UND	50
105	Barreirinha de agilidade em plástico ABS 30cm de altura Pista e Campo. Barreirinha de plástico ABS para treinamento de agilidade. Largura: 45 cm. Altura: 30 cm.	UND	50

	Ideal para a prática de exercícios físicos no ganho de agilidade. Fabricada com material plástico de alta resistência.		
106	BOLA DE DENTE DE LEITE: Diâmetro da bola: 23 Centímetros (tamanho da bola de futebol). Cor: Mescladas. Desenhos: Mesclados. Peso: 70 Gramas. Composição: Vinil.	UND	300
107	BOLAS DE TÊNIS DE MESA: Kit com 6 bolas com um diâmetro de 40 mm.	KIT	100
108	Kit Com 03 Bola De Tênis: Material: borracha e feltro, Cor: verde, peso do produto: 220g, conteúdo: 3 bolas	UND	150
109	DEDOBOL: futebol de dedo de tabuleiro, jogo de dedobol: Dimensões aproximadas do produto: 27cm (largura) x 38cm (comprimento) Composição: madeira forrado com EVA. 22 pinos fixos (simulam os jogadores em campo) Gênero: unissex Certificado pelo Inmetro: sim Faixa etária recomendada: +3 anos	UND	150
110	ESFERA DE AÇO: ESFERA DE AÇO, NÃO MAGNÉTICA. Pacote com 50 peças.	UND	30
111	BLOCOS DE MONTAR BOLSA 1000 PEÇAS BRINQUEDO EDUCATIVO: Bolsa com zíper, comprimento de 50 cm, blocos de encaixe tradicional, material de plástico atóxico, aprovado pelo inmetro.	UND	200
112	JOGO DE CARTAS UNO: contendo 110 cartas em cartão no formato 56 mm x 87 mm. Gênero: Unissex. Material: Cartão. Tipo de jogo: estratégia/Raciocínio. Quantidade de pessoas: A partir de 2.	UND	100
113	JOGO CARA A CARA: Altura 5 cm/ Largura 4.9/ Comprimento da embalagem (centímetros) 32 x 5 x 43, Peso da embalagem, 650g, materiais dos elementos:	UND	60

	plástico		
114	JOGO BANCO IMOBILIÁRIO: Inclui 1 tabuleiro, 28 cartões – títulos de posse, 6 cartões, 80 casas, 2 dados, 6 marcadores de plástico, 1 máquina de cartão (pilhas não inclusas) 1 manual de instruções.	UND	60
115	JOGO CAIU PERDEU: conteúdo do pacote, 54 blocos em madeira MDF, 01 suporte cartonado, comprimento do jogo 09 cm, idioma: português, largura: 8cm, altura: 29cm, peso do produto na embalagem: 1.025	UND	100

7. LEVANTAMENTO DO MERCADO

7.1. Do levantamento realizado no mercado, se constatou a existência desta única solução:

7.2. Este levantamento de mercado consiste na análise das alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar, por isso necessário se fez envolvidas nas pesquisas e análises diferentes empresas ou provedores que oferecem o produto objeto desta contratação.

7.3. Esse processo tem como objetivo identificar e avaliar as diferentes soluções disponíveis no mercado, levando em consideração critérios como: opções de fornecedores no mercado, custo benefício, qualidade, preço, disponibilidade, reputação e capacidade de entrega.

7.4. Após a verificação do objeto demandado e dos requisitos da contratação (apresentados no item anterior), a Equipe de Planejamento realizou o levantamento de mercado e identificou características:

I – O objeto demandado possui contratações similares feitas por outros órgãos e entidades públicas, ou seja, não se trata de demanda exclusiva ou estranha para o mercado.

II – Em razão da baixa complexidade do objeto demandado não será necessário a realização de audiência e/ou consulta pública, junto ao mercado para coleta de contribuições;

III – Não se aplica a hipótese de locação dos bens demandados;

IV - Diante das necessidades apontadas neste estudo, o atendimento à solução exige a contratação de empresa especializada cujo o ramo de atividade seja compatível como objeto pretendido;

V - Foram analisadas contratações similares feitas por outros órgãos e entidades, por meio de consultas a outros editais, com objetivo de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendessem às necessidades da Administração. Não se observou maiores variações quanto à forma de contratação do objeto no que se refere ao papel da empresa a qual se pretende contratar. Assim, a variação se dá pela modalidade de licitação aplicada a cada caso, a depender da permissibilidade normativa;

VI - A aquisição dos materiais objeto do presente Estudo Técnico Preliminar se constitui, no atual cenário, em objeto de frequente aquisição por órgãos públicos, em todas as suas esferas.

VII - Verifica-se a ampla disponibilidade de empresas aptas ao fornecimento dos materiais a serem adquiridos, conforme os requisitos estabelecidos neste documento.

7.5. Durante o levantamento, são realizadas atividades como pesquisa na internet, consulta a catálogos, contato direto com os fornecedores.

8. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

8.1. Com base na pesquisa realizada, conforme documentos anexos, se verificou que o valor estimado é de R\$ 2.190.000,00 (DOIS MILHÕES, CENTO E NOVENTA MIL).

9. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

9.1. A importância da aquisição de materiais esportivos para os órgãos da administração municipal demanda um processo meticuloso, abrangendo diversas etapas essenciais. Inicialmente, é crucial realizar a identificação precisa das necessidades relacionadas aos equipamentos esportivos necessários para promover atividades físicas e eventos esportivos em espaços públicos, escolas, centros comunitários e áreas de lazer. Em seguida, é necessário elaborar um planejamento orçamentário sólido, considerando os recursos disponíveis e as exigências do projeto, garantindo assim a eficácia na promoção da saúde, bem-estar e inclusão social por meio da prática esportiva.

10. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

10.1. O parcelamento deve ocorrer sempre que for tecnicamente viável e economicamente vantajoso.

10.2. Na adoção da presente solução não se vislumbra motivos para a não adoção do parcelamento.

11. RESULTADOS PRETENDIDOS

11.1. Com a adoção da solução se espera garantir a continuidade do cronograma de eventos esportivos no Município de Irupi/ES, promover a prática esportiva nas escolas, promovendo inclusão e diversidade, contribuir significativamente para o desenvolvimento físico, social e emocional dos participantes, assegurar a segurança dos praticantes, elevar a qualidade das atividades promovidas pela secretaria de esportes e impactar positivamente na experiência dos envolvidos.

12. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO

12.1. Não se vislumbra necessidades de tomada de providências de adequações para a solução ser contratada.

13. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

13.1. Não se verifica contratações correlatas nem interdependentes para a viabilidade e contratação desta demanda.

14. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E MEDIDAS TRATAMENTOS

14.1. A presente contratação não apresenta a possibilidade de ocorrência de impactos ambientais.

15. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

15.1. O presente estudo evidência que a contratação da solução se mostra possível tecnicamente e fundamentadamente necessária. Diante do exposto, declara-se ser viável a contratação pretendida.

16. RESPONSÁVEIS

16.1. Matheus Teixeira da Silva, Liliana Lopes Romualdo da Costa, Fábio Luís de Freitas e Stênio Washington Rodrigues Belo.

Irupi/ES, 19 de janeiro de 2024.

FÁBIO LUÍS DE FREITAS
CONTADOR

ANEXO V

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

(Processo nº 110/2024, Processo Eletrônico nº 351/2024 - Id. CidadES nº
2024.033E0700001.02.0013)

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº ____/2024

A Secretaria Municipal de Esporte e Lazer é quem irá gerenciar a **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, com sede na Rua Jalmas Gomes de Freitas, n. 171, CEP 29.398-000, Centro, na cidade de Irupi, Estado do Espírito Santo, neste ato representado pelo Sr. **Rodolfo Afonso da Costa Oliveira**, Secretário da Pasta, considerando o julgamento do Pregão Eletrônico nº 013/2024, para **REGISTRO DE PREÇOS**, publicado no ____ de ____/____/2024, Processo Licitatório nº 110/2024, Processo 1Doc nº 351/2024, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta **ATA**, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual aquisição de materiais esportivos, em atendimento a solicitação da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer, especificados nos itens 01 à 120 do Termo de Referência do Edital de Pregão Eletrônico nº 013/2024, que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem na tabela constante na ata:

Item	Fornecedor (razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)					
	Especificação	Marca	Modelo	Un.	Qde.	Valor Un.

2.2. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

3. ÓRGÃO GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)

3.1. O órgão gerenciador será a Secretaria Municipal de Esporte e Lazer.

3.2. Há órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços:

ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	UNIDADE DE MEDIDA	ASSISTÊNCIA SOCIAL	EDUCAÇÃO	ESPORTES	SAÚDE	TOTAL
1	JOGO DE UNIFORMEPI FUTEBOL DE CAMPO	JG		10	8		18
2	JOGO DE UNIFORME P/FUTSAL	JG		15	8		23
3	COLETE TIPO REGATA E CALÇA	KIT		50	150		200
4	AGASALHO PARA VIAGEM, COMISSÃO TECNICA	UND		10	40		50
5	BERMUDA PARA VIAGEM, COMISSÃO TÉCNICA	JG		10	40		50
6	CALÇA PARA VIAGEM, COMISSÃO TÉCNICA	UND		10	40		50
7	CAMISA ESPORTIVA PARA VIAGEM, COMISSÃO TECNICA	UND		10	40		50
8	MEIÃO P/ FUTEBOL CORES DIVERSAS	UND		200	200		400
9	BRAÇADEIRA DE CAPITÃO	PAR		10	10		20
10	BOLSA DE MASSAGEM	UND		20	8		28
11	PRATOS DEMARCATÓRIOS	UND		300	100		400
12	CONES P/ TREINAMENTOS ESPORTIVO	UND		300	100		400
13	KIT CARTÃO DE ARBITRAGEM EM PVC	UND		10	6		16

14	FITA P/ MARCAÇÃO OFICIAL DE VÔLEI	UND		20	1		21
15	FITA P/ MARCAÇÃO OFICIAL DE FUTEBOL DE AREIA	UND		20	1		21
16	SACO P/ TRANSPORTE DE BOLAS	UND		20	5		25
17	BOLSA P/ CARREGAR UNIFORME	UND		20	20		40
18	ELÁSTICO DE RESISTÊNCIA	UND	50	50	20		120
19	BANDEIRINHA P/ ÁRBITRO DE FUTEBOL	PAR		10	3		13
20	BOLA DE FUTEBOL DE CAMPO	UND		100	80		180
21	BOLA DE FUTSAL	UND	10	500	100		610
22	BOLA DE FUTEBOL SOCIETY TERMOTEC	UND	10	100	40		150
23	BOLA DE VÔLEI	UND	10	500	30		540
24	BOLA DE HANDEBOL H2	UND		100	30		130
25	BOLA DE FUTEBOL DE AREIA TERMOTEC	UND	10	100	10		120
26	BOMBA DE INFLAR BOLA	UND	5	100	20		125
27	REDE P/ FUTEBOL DE CAMPO CAIXOTE	PAR		30	10		40
28	REDE P/ FUTEBOL DE SALÃO	PAR		30	10		40
29	REDE P/ VOLEIBOL	PAR		30	10		40
30	REDE DE PROTEÇÃO ESPORTIVA	M2		4000	3000		###
31	CRONÔMETRO	UND		30	10		40
32	CAIXA TÉRMICA, 34 LITROS	UND		30	5	10	45
33	CALIBRADOR DE BOLA DIGITAL	UND		30	5		35
34	REDE P/FUTEBOL SOCIETY	PAR		10	10		20
35	ANTENA DE VÔLEI	PAR		30	2		32
36	TROFÉU DE NO MÍNIMO 149CM	UND		30	20		50
37	TROFÉU DE NO MÍNIMO 99 CM	UND		30	20		50
38	TROFÉU DE NO MÍNIMO 49CM	UND		50	20		70
39	TROFÉU FUTEBOL CHUTEIRA ARTILHEIRO 27CM	UND		20	40		60
40	TROFEU MELHOR GOLEIRO LUVA FUTEBOL 34CM	UND		20	40		60
41	MEDALHA P/ PREMIAÇÃO	UND	150	500	500		###
42	PETECA	UND	100	500	50		650
43	BAMBOLÊ EM PVC	UND	100	1000	200		###
44	JOGO DE UNIFORME P/ ÁRBITROS	JG		10	5		15

45	APITO PROFISSIONAL PLÁSTICO	UND		40	30		70
46	BOLA PILATES YOGA	UND		20	30		50
	ABDOMINAL GINÁSTICA FITNESS						
47	75CM GYM BALL						
48	KIMONO JIU-JITSU	UND		20	30		50
49	NÍVEIS DE BARREIRAS	KIT		30	10		40
50	RODA EXERCÍCIOS ABDOMINAL	UND		20	30		50
	LOMBAR						
51	ANEL TONIFICADOR ARCO	UND		20	30		50
	PILATES YOGAFLEXÍVEL FITNESS						
52	MESA TÊNIS DE MESA OFICIAL	UND		20	1		21
	PAREDÃO						
53	MESA TOTÓ OFICIAL COM	UND		50	1		51
	BONECOS						
54	MESA SINUCA TAMPO EM	UND		50	1		51
	PEDRA ARDÓSIA						
55	PLACAR MANUAL DE MESA EM	UND		30	5		35
	PVC						
56	MESA DE FUTMESA	UND		30	1		31
	TABELA DE BASQUETE MEDIDAS						
57	OFICIAIS	PAR		10	2		12
	MESA DE XADREZ COM GAVETA						
58	E 32 PEÇAS DE XADREZ DE	UND		30	1		31
	PLASTICO						
59	BOLA FUTEVÔLEI OFICIAL FT5	UND		10	10		20
	BANCOS MOVEIS PARA						
60	RESERVAS	PAR		15	2		17
	MINI GOL 72X53						
61	JOELHEIRA ESPORTIVA PARA	PAR		30	10		40
	PROTEÇÃO						
62	COTOVELEIRA ESPORTIVA PARA	PAR		30	10		40
	PROTEÇÃO						
63	HALTER EMBORRACHADO DE	UND		50	20		70
	1KG						
64	HALTER EMBORRACHADO DE	UND		50	20		70
	2KG						
65	TÊNIS FUTSAL CABEDAL EM	PAR		50	30		80
	COURO						
66	GARRAFA TÉRMICA FILTRO 2 LTS	UND	4	30	10		44

67	CANELEIRA PARA FUTEBOL DE CAMPO E FUTSAL	PAR		50	30		80
68	CHUTEIRA CAMPO FUTEBOL CABEDAL DE COURO	PAR		30	30		60
69	KIT PARA TÊNIS DE MESA	KIT		50	10		60
70	LUVA GOLEIRO PALMA EM LÁTEX ALEMÃO	PAR		20	10		30
71	PLACA DE HOMENAGEM EM INOX COM GRAVAÇÃO EM CORROSÃO	UND		30	30		60
72	TROFÉU E ACRÍLICO CRISTAL PERSONALIZADO COM RECORTE A LASER PINTURA EM UV	UND	50	30	50		130
73	MASTRO PARA VÔLEI OFICIAL	PAR		20	2		22
74	TROFÉU PEQUENO DE 25 CM MELHOR JOGADOR	UND		30	150		180
75	TROFÉU PERSONALIZADO	UND		30	20		50
76	BOLA DE FUTEBOL	UND		10	10		20
77	BOLA DE FUTSAL	UND		10	10		20
78	MEDALHA P/ PREMIAÇÃO	UND		60	300		360
79	ESCADA ESPORTIVA	UND		50	10		60
80	ARGOLAS AGILIDADE	UND		50	5		55
81	STEP E.V.A EMBORRACHADO	UND		30	30		60
82	CANELEIRA DE PESO TORNOZELEIRA	UND		30	30		60
83	ELASTICO EXTENSORES	UND		50	20		70
84	CAMA ELASTICA, TRAMPOLINHO	UND		50	10		60
85	BASTÃO PARA GINÁSTICA	UND		30	6		36
86	TATAME DUPLA FACE	UND		100	50	30	180
87	CAIXA TERMICA 70 LITROS	UND		20	2	10	32
88	DISCO DE EQUILIBRIO INFLAVEL	UND		30	10		40
89	KETTEBEL DE 4KG EMBORRACHADO	UND		20	10		30
90	BOLSA DE VIAGEM	UND		50	60		110
91	BOLSA NYLON 70	UND		1000	300		###
92	GARRAFA SQUEZER 1LT	UND	10	1000	300		###
93	MEDALHA DE FERRO FUNDIDO	UND		30	300		330
94	BANDEIRÃO PERSONALIZADA	UND		50	20		70
95	CRONOMETRO DIGITAL DE LED	UND		15	3		18

96	FITA DE GINÁSTICA RÍTMICA COM ESTILETE	UND		120			120
97	FITA DE GINÁSTICA RÍTMICA SEM ESTILETE	UND		200			200
98	BOLA DE GINÁSTICA RÍTMICA	UND		120			120
99	MAÇA DE GINÁSTICA RÍTMICA PAR	PAR		50			50
100	ARCO DE GINÁSTICA RÍTMICA INFANTIL JUVENIL 72-76CM PISTA E CAMPO CORES VARIADAS	UND		120			120
101	DISCO DE PVC PISTA E CAMPO	UND		100			100
102	MARTELO DE PVC PISTA E CAMPO	UND		100			100
103	BARREIRINHA DE AGILIDADE EM PLASTICO ABS 15CM DE ALTURA PISTA E CAMPO	UND		50			50
104	BARREIRINHA DE AGILIDADE EM PLASTICO ABS 25CM DE ALTURA PISTA E CAMPO	UND		50			50
105	BARREIRINHA DE AGILIDADE EM PLASTICO ABS 30CM DE ALTURA PISTA E CAMPO	UND		50			50
106	BOLA DE DENTE DE LEITE	UND		300			300
107	BOLAS DE TÊNIS DE MESA	UND		100			100
108	KIT COM 03 BOLA DE TÊNIS: MATERIAL : BORRACHA E FELTRO, COR: VERDE, PESO DO PRODUTO : 220G, CONTEÚDO : 3 BOLAS	KIT		150			150
109	DEDOBOL : FUTEBOL DE DEDO DE TABULEIRO, JOGO DE DEDOBOL	UND		150			150
110	ESFERA DE AÇO	PCT		30			30
111	BLOCOS DE MONTAR BOLSA 1000 PEÇAS BRINQUEDO EDUCATIVO	KIT		200			200
112	JOGOS DE CARTAS UNO MATTEL	JG		100			100
113	ESTRELA, JOGO CARA A CARA	JG		60			60
114	JOGO BANCO IMOBILIARIO, ESTRELA	JG		60			60

115	JOGO CAIU PERDEU	JG	100			100
-----	------------------	----	-----	--	--	-----

4. DA ADEÇÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

4.1.1. Apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

4.1.2. Demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e

4.1.3. Consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

4.2. A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

4.2.1. O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

4.3. Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

4.4. O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade

não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

4.5. O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 20.1.

4.6. Os requisitos previstos nos itens 20.1.1 e 20.1.2 não se aplicam a órgãos ou entidades de outros Municípios.

DOS LIMITES PARA AS ADESÕES

4.7. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.

4.8. O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

VEDAÇÃO A ACRÉSCIMO DE QUANTITATIVOS

4.9. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

5. DA VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

5.1.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários,

bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

5.1.2. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

5.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.2.1. O instrumento contratual de que trata o item 21.2 deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

5.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.4. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

5.4.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital e se obrigar nos limites dela;

5.4.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

5.4.2.1. Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

5.4.2.2. Mantiverem sua proposta original.

5.4.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

5.5. O registro a que se refere o item 21.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

5.6. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

5.7. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 21.4.2.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

5.7.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital; e

5.7.2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços.

5.8. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

5.9. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

5.9.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

5.10. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, observando o item 21.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

5.11. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 21.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

5.11.1. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

5.11.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

5.12. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

6. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

6.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da art. 124, II, *d* da Lei nº 14.133, de 2021;

6.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

6.1.3. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

7. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

7.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

7.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

7.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

7.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

7.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de

diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

7.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

7.2.2. Não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 10.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

7.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 21.7.

7.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 25.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

7.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 23.2 e no item 23.2.1, o órgão

ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

7.2.6. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

8. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

8.2. O remanejamento somente poderá ser feito:

8.2.1. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou

8.2.2. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

8.3. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

8.4. Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no art. 33 do Decreto Municipal nº 101, de 2023.

8.5. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

8.6. Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item 24.3, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

9. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

9.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

9.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

9.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

9.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no art. 28, §2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou

9.1.4. Sofrer sanção prevista no art. 156, III ou IV da Lei nº 14.133, de 2021.

9.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista no art. 156, III ou IV da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

9.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 25.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

9.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

9.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

9.4.1. Por razão de interesse público;

9.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior;
ou

9.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do arts. 27, § 3º e 28, § 4º, ambos do Decreto Municipal nº 101, de 2023.

10. DAS PENALIDADES

10.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.

10.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

10.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 5º, XVI, do Decreto Municipal nº 101, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 6º, IX, do Decreto Municipal nº 101, de 2023).

10.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 25.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

11. CONDIÇÕES GERAIS

11.1. As demais condições gerais do fornecimento, encontram-se definidas no Edital e seus anexos, que são parte integrante da presente Ata de Registro de Preços, independentemente de transcrição.

11.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta Ata de Registro de Preços.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 02 (duas) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes.

Irupi/ES, ____ de _____ de 2024.

Rodolfo Afonso da Costa Oliveira

Secretário Municipal de Esporte e Lazer

Assinatura Representante Legal do Fornecedor

ANEXO I DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - CADASTRO DE RESERVA

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que aceitaram cotar os itens com preços iguais ao adjudicatário:

Item	Fornecedor (<i>razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante</i>)					
	Especificação	Marca	Modelo	Un.	Qde.	Valor Un.

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que mantiveram sua proposta original:

Item	Fornecedor (<i>razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante</i>)					
	Especificação	Marca	Modelo	Un.	Qde.	Valor Un.

ANEXO VI

MINUTA DO TERMO DE CONTRATO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

(Processo Licitatório nº 110/2024, Processo 1Doc nº 351/2024- Id. CidadESnº
2024.033E0700001.02.0013)

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº
_____/2024, QUE FAZEM ENTRE SI O
MUNICÍPIO DE IRUPI E

O **MUNICÍPIO DE IRUPI**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Rua Jalmas Gomes de Freitas, 151, Centro, na cidade de Irupi, Estado do Espírito Santo, inscrito no CNPJ sob o nº 36.403.954/0001-92, neste ato representado(a) pelo(a) Prefeito(a) Municipal Sr(a)._____, doravante denominado **CONTRATANTE**, e o(a) _____, inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº _____, sediado(a) na _____, doravante designado **CONTRATADO**, neste ato representado(a) por _____, conforme atos constitutivos da empresas, tendo em vista o que consta no Processo Licitatório nº 110/2024, Processo 1Doc nº 351/2024 e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Pregão Eletrônico nº 013/2024, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

1. CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO

1.1. O objeto do presente instrumento é a aquisição de materiais esportivos, em atendimento a solicitação da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

1.2. Objeto da contratação:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1					
2					
3					
...					

1.3.Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

1.3.1.O Termo de Referência;

1.3.2.O Edital da Licitação;

1.3.3.A Proposta do contratado;

1.3.4.Eventuais anexos dos documentos supracitados.

2. CLÁUSULA SEGUNDA - VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1. O prazo de vigência da contratação é de 01 (um) ano contados a partir da assinatura do contrato, na forma do *art. 105 da Lei nº 14.133, de 2021*.

2.1.1. O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do contratado, previstas neste instrumento.

3. CLÁUSULA TERCEIRA - MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS

3.1. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

4. CLÁUSULA QUARTA - SUBCONTRATAÇÃO

4.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

5. CLÁUSULA QUINTA – PREÇO

5.1. O valor total da contratação é de R\$ _____
(_____).

5.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

6. CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO

6.1. O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

7. CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTAMENTO

7.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irredutíveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em __/__/2024.

7.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice IGP-M-FGV, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

7.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

7.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

7.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

7.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

7.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

7.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

8. CLÁUSULA OITAVA - RESTABELECIMENTO DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

8.1. Observada a matriz de riscos, caso existente, os preços poderão sofrer alteração para restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução do contrato tal como pactuado, conforme disposto no art. 124, II, *d* da Lei nº. 14.133, de 1º de abril de 2021, mediante pedido do contratado.

8.2. Para fins do disposto nesta cláusula, deverá o fornecedor encaminhar, juntamente com o pedido de alteração, documentação comprobatória ou planilha de custos que demonstre que o preço se tornou inviável frente às condições inicialmente pactuadas.

8.3. O pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro deverá ser formulado durante a vigência do contrato e antes de eventual prorrogação nos termos

do art. 107 da Lei nº 14.133, de 2021 e a administração pública terá o prazo de 10 (dez) dias para responder.

8.4. O valor reequilibrado será alcançado se utilizando da seguinte metodologia:

$$NV = VC + V$$

Onde NV = Novo Valor / VC = Valor Contratado / V = Variação

A Variação é encontrada com a seguinte fórmula:

$$V = VIDL - VIAL$$

Onde VIDL = Valor do Insumo Depois da Licitação / VIAL = Valor do Insumo Antes da Licitação

8.5. O reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro ocorrerá somente sobre os insumos cujos preços sem tornaram inviáveis frente às condições inicialmente pactuadas.

9. CLÁUSULA NOVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

9.1. São obrigações do Contratante:

9.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

9.1.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

9.1.3. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

9.1.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

9.1.5. Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;

9.1.6. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato;

9.1.7. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;

9.1.8. Cientificar o órgão de representação judicial do Município para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

9.1.9. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

9.1.9.1. A Administração terá o prazo de 10 (dez) dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

9.1.10. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 10 (dez) dias.

9.1.11. Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

9.1.12. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do

contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

10. CLÁUSULA DÉCIMA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

10.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

10.1.1. Entregar o objeto acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada;

10.1.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990);

10.1.3. Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

10.1.4. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II da Lei nº 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

10.1.5. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

10.1.6. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos

pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

10.1.7. O Contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS - CRF; 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT; e 6) Certidão de Regularidade para com a Fazenda Municipal da sede da licitante;

10.1.8. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;

10.1.9. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual;

10.1.10. Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros;

10.1.11. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

10.1.12. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência

Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116 da Lei nº 14.133, de 2021);

10.1.13. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único da Lei nº 14.133, de 2021);

10.1.14. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

10.1.15. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.

10.1.16. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - GARANTIA DE EXECUÇÃO

11.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução, vez que o fornecimento dos itens já está acobertado pela garantia legal.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

- a) Der causa à inexecução parcial do contrato;

- b) Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) Der causa à inexecução total do contrato;
- d) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) Praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

12.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

- a) **Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º da Lei nº 14.133, de 2021);
- b) **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º da Lei nº 14.133, de 2021);

c) **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º da Lei nº 14.133, de 2021).

d) **Multa:**

1. Moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 20 (vinte) dias;
2. Compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;
3. Compensatória, para as infrações descritas nas alíneas “e” a “h” do subitem 12.1, de 0,5 % a 30% do valor do Contrato;
4. Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista na alínea “c” do subitem 12.1, de 1% a 20% do valor do Contrato;
5. Para infração descrita na alínea “b” do subitem 12.1, a multa será de 10 % a 30% do valor do Contrato;
6. Para infrações descritas na alínea “d” do subitem 12.1, a multa será de 0,5% a 10% do valor do Contrato;
7. Para a infração descrita na alínea “a” do subitem 12.1, a multa será de 0,5% a 10% do valor do Contrato, ressalvadas as seguintes infrações:

12.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º da Lei nº 14.133, de 2021).

12.4. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º da Lei nº 14.133, de 2021).

12.4.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157 da Lei nº 14.133, de 2021).

12.4.2. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º da Lei nº 14.133, de 2021).

12.4.3. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

12.5. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no *caput* parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

12.6. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º da Lei nº 14.133, de 2021):

- a) A natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) As peculiaridades do caso concreto;
- c) As circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) Os danos que dela provierem para o Contratante;

e) A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

12.7. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159 da Lei nº 14.133, de 2021).

12.8. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160 da Lei nº 14.133, de 2021).

12.9. O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo federal (art. 161 da Lei nº 14.133, de 2021).

12.10. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

12.11. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

13.1. O contrato se extingue quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

13.2. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

13.3. Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:

a) Ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e

b) Poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

13.4. O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no art. 137 da Lei nº 14.133, de 2021, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

13.4.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os arts. 138 e 139 da mesma Lei.

13.4.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

13.4.3. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

13.5. O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

13.5.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

13.5.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

13.5.3. Indenizações e multas.

13.6. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131 da Lei nº 14.133, de 2021).

13.7. O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, IV da Lei nº 14.133, de 2021).

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

14.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento do Município de Irupi deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

Órgão:
Unidade Orçamentária:
Programa:
Elemento de Despesa:
Fonte de Recursos:

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DOS CASOS OMISSOS

15.1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente,

segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor e normas e princípios gerais dos contratos.

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - ALTERAÇÕES

16.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

16.2. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

16.3. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

16.4. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - PUBLICAÇÃO

17.1. Incumbirá ao Contratante providenciar a publicação deste instrumento nos termos e condições previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

18. CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - FORO

18.1. Fica eleito o Foro da Justiça Estadual de Iúna/ES para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º da Lei nº 14.133/21.

19. CLÁUSULA DÉCIMA NONA - OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD

19.1. As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato

administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

19.2. Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.

19.3. É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.

19.4. A Administração deverá ser informada no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pelo Contratado.

19.5. Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever do contratado eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.

19.6. É dever do contratado orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.

19.7. O Contratado deverá exigir de suboperadores o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.

19.8. O Contratante poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo o Contratado atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.

19.9. O Contratado deverá prestar, no prazo fixado pelo Contratante, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.

19.10. Bancos de dados formados a partir de contratos administrativos, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente

virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados (LGPD, art. 37), com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.

19.10.1. Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pela Administração nas hipóteses previstas na LGPD.

19.11. O contrato está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.

19.12. Os contratos e convênios de que trata o art. 26, §1º da LGPD deverão ser comunicados à autoridade nacional.

Irupi/ES, ____ de _____ de 2024.

Edmilson Meireles de Oliveira

Prefeito de Irupi/ES

Representante legal do CONTRATADO

TESTEMUNHAS:

1-

2-