

## ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP

Processo Administrativo nº 711/2023

Processo EL nº472/2023

### 1. INFORMAÇÕES BÁSICAS

1.1. As contratações governamentais produzem significativo impacto na atividade econômica, tendo em vista o volume de recursos envolvidos, os quais, em grande parte, são instrumentos de realização de políticas públicas. Neste sentido, um planejamento bem elaborado propicia contratações potencialmente mais eficientes, posto que a realização de estudos previamente delineados conduz ao conhecimento de novas modelagens/metodologias ofertadas pelo mercado, resultado na melhor qualidade do gasto e em uma gestão eficiente dos recursos públicos. Neste contexto, o presente documento apresenta o Estudo Técnico Preliminar que visam assegurar a viabilidade (técnica e econômica) da contratação pretendida e o levantamento dos elementos essenciais que servirão para compor Termo de Referência ou Projeto Básico.

### 2. ÁREA REQUISITANTE

2.1. O presente Estudo Técnico Preliminar foi requisitado pela Secretaria Municipal de Administração e Planejamento da Prefeitura Municipal de Irupi.

### 3. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DE AQUISIÇÃO

3.1. A necessidade da contratação se evidencia tendo em vista a existência de vagas de provimento efetivo no Plano de Cargos e Salários da Prefeitura Municipal de Irupi que estão sem preenchimento, portanto, é necessária a contratação de instituição para prestação de serviços técnicos especializados para realização de concurso público, visando o preenchimento das vagas e formação de cadastro de reserva para provimento efetivo. O não atendimento da demanda acarreta a inobservância do princípio constitucional da impessoalidade e isonomia no acesso aos cargos públicos, conforme artigo 37 da Constituição Federal de 1988.

3.2. É indene de dúvida que a realização do concurso público colabora para a gestão pública e para a manutenção do funcionamento regular e eficiente das políticas públicas, cuja última ratio é o atendimento do interesse público.

3.3. A demanda atual de cargos vagos consta do processo administrativo eletrônico nº 711/2023, havendo enorme necessidade de eventual provimento de, pelo menos, parte desses cargos, a fim de possibilitar que a Prefeitura Municipal de Irupi possa melhorar o desenvolvimento de suas atividades e alcançar sua missão institucional.

3.4. O Município, contudo, não dispõe da estrutura técnica e recursos humanos capaz fazer frente às necessidades de um concurso público à luz dos princípios constitucionais insculpidos no caput do art. 37 da Constituição Federal.

3.5. A realização de um concurso público requer um sistema próprio para inscrição dos candidatos, gerenciamento e correção de provas, equipe técnica experiente e multidisciplinar possa garantir a

plena observância de princípios caros ao Estado Democrático de Direito, notadamente os princípios da impessoalidade e da igualdade de oportunidades.

3.6. Na realidade, o quadro de pessoal da Administração Pública de Irupi não possui a expertise para planejar e executar um concurso público, em especial pelo fato de que o concurso público possui fases/etapas com características diversas, requerendo o envolvimento direto de uma equipe multidisciplinar, materiais/equipamentos específicos e programas tecnológicos que a Prefeitura de Irupi não dispõe, porém, imprescindível para assegurar o êxito do certame.

3.7. Assim, é absolutamente necessária a contratação de instituição especializada e capacitada na prestação de serviços de elaboração, diagramação, impressão, logística, supervisão, aplicação de provas, análise de provas e títulos, julgamento de recursos, processamento e divulgação de resultados e demais atos pertinentes à organização e realização de concurso público, uma vez que a estrutura da Prefeitura de Irupi não contempla os servidores, os materiais e os equipamentos essenciais para atendimento da demanda.

3.8. Em virtude dos requisitos necessários ao pleno atendimento desta necessidade, elencados acima, tem-se a convicção de que os serviços objetos desta contratação são caracterizados nos termos do parágrafo XVIII, alíneas a e b, do artigo 6º, da nova lei de licitações, como, serviços técnicos especializados de natureza predominantemente intelectual, não se enquadrando como serviços comuns.

3.9. O Concurso Público em apreço tem a previsão de oferecer o total de 21 vagas, respeitando os limites da Lei de Responsabilidade Fiscal. Será composto por planejamento, formulação e execução de todas as atividades necessárias destinadas ao preenchimento de vagas e ao cadastro reserva, bem como fornecimento de relatórios e suporte jurídico a eventuais demandas judiciais.

#### **4. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO**

4.1. Na ausência de um Plano Anual de Contratações (PAC), a presente contratação baseia-se na demanda reprimida e vacâncias existentes no quadro geral de servidores efetivos, obtendo respaldo institucional conforme previsão do art. 37 da Lei de Diretrizes Orçamentárias de 2023, e item 3.001 da LDO (Lei Municipal nº 1056/2022).

4.2. As vagas do Concurso público serão distribuídas entre as Secretarias Municipais, conforme descrição abaixo e respeitará o sistema de cotas incidentes sobre o certame.

4.3. Além das 21 vagas, para provimento de empregos efetivos nas diversas áreas, o Concurso Público também formará cadastro de reserva.

4.4. O quantitativo de pessoal a ser contratado obedecerá ao dimensionamento para o quadro de pessoal da Prefeitura Municipal de Irupi, respeitando-se o limite de vagas autorizado e a Lei de Responsabilidade Fiscal.

4.5. O quantitativo de vagas inicialmente proposto poderá sofrer supressões ou acréscimos no quantitativo inicialmente proposto para provimento imediato até a publicação do edital, desde que demonstrada a viabilidade técnica e orçamentária.

4.6. O quadro abaixo discrimina os cargos e quantidades mínimas previstas:

	Cargo	Vagas
1	Auditor Público Interno	(4) + CR
2	Analista Tributário	(2) + CR
3	Atendente	(4) + CR
4	Técnico de Vigilância Epidemiológica	(1) + CR
5	Técnico de Vigilância Sanitária	(1) + CR
6	Engenheiro Ambiental	(1) + CR
7	Coveiro	(2) + CR
8	Fonoaudiólogo	(2) + CR
9	Médico Veterinário	(1) + CR
10	Nutricionista	(2) + CR
11	Técnico de Raio-X	(1) + CR

## 5. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

5.1. A empresa contratada deverá atender aos seguintes requisitos mínimos para a realização do concurso público, como capacidade Técnica, Tecnologia, infraestrutura, Segurança e transparência:

- a) Estar legalmente constituída e possuir todas as licenças e autorizações necessárias para operar no setor, incluídas as licenças ambientais, licenças comerciais e outras exigências regulatórias e ou habilitatórias compatíveis com o objeto ofertado;
- b) Possuir expertise na área de concursos públicos;
- c) Possuir equipe técnica e capacitada para realizar todas as atividades envolvidas no concurso, inclusive quanto à elaboração do edital de convocação, das provas e testes a serem aplicados aos candidatos inscritos;
- d) Possuir infraestrutura adequada para a realização do concurso;
- e) Possuir experiência comprovada na realização de concursos públicos municipais;
- f) Possuir sistemas e ou softwares de última geração para a realização do concurso.

5.2. É essencial que os produtos fornecidos atendam a padrões de qualidade específicos, contidos nas Normas Brasileiras de Especificações Técnicas.

5.3. Referente à sustentabilidade ambiental, para o fornecimento dos materiais, objeto deste estudo técnico preliminar, a contratada deverá observar, no que couber, os critérios de sustentabilidade ambiental na legislação pátria, em especial as exigências da Política de Resíduos Sólidos;

5.4. A contratada deverá assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica sobre a qualidade e especificação dos serviços que serão entregues.

5.5. A contratada deverá fornecer diretamente o objeto, não podendo transferir responsabilidade pelo objeto licitado para nenhuma outra empresa ou instituição de qualquer natureza.

## 6. DA JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO POR DISPENSA DE LICITAÇÃO

6.1. A contratação de uma instituição para a execução de um concurso público decorre da interpretação atribuída ao art. 37, caput combinado com o inciso II, do mesmo artigo, da Constituição Federal, que exige dos gestores públicos atenção aos princípios da administração pública na seleção de agentes públicos.

6.2. Quanto a forma da contratação de uma instituição, a Constituição Federal determina, como regra, a realização de licitação pela Administração Pública na hipótese de obras, serviços, compras e alienações (art. 37, inciso XXI). Entretanto, segundo o mesmo dispositivo "ressalvados os casos especificados na legislação", excepcionalmente, é possível contratar por meio da dispensa de licitação.

6.3. Na hipótese, a contratação da instituição para prestar os serviços técnicos de planejamento, organização, sistematização, elaboração e execução integral do concurso público, a partir do Projeto Básico/Termo de Referência, observará a modalidade de dispensa de licitação, consoante o art. 75, inciso XV<sup>1</sup> da Lei Federal n.º 14.133/2021.

6.5. Desta forma, a contratação por de instituição para realização de concurso público, por dispensa de licitação, é legal e tecnicamente possível, desde que a instituição possua inquestionável capacidade para realização do certame, envolvendo todas as especificidades definidas segundo o presente Projeto Básico/Termo de Referência.

## 7. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

7.1. A contratação dos serviços decorre da interpretação atribuída ao art. 37, caput combinado com o inciso II, do mesmo artigo, da Constituição Federal, que exige dos gestores públicos atenção aos princípios da administração pública na seleção de agentes públicos.

ITEM	UND.	DESCRIÇÃO	VLR MÉDIO
01	Serviço	<b>CONTRAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REALIZAÇÃO DE CONCURSO PÚBLICO</b> , Constitui objeto do presente contratação de serviços especializados para organização, realização e acompanhamento de Concurso Público de provas e títulos da Prefeitura Municipal de IRUPI/ES, no exercício de 2023, conforme especificações detalhadas no Termo de Referência.	-

## 8. LEVANTAMENTO DO MERCADO

8.1. Este levantamento consiste na análise das alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar, por isso necessário se fez envolvidas nas pesquisas e análises diferentes empresas ou provedores que oferecem o produto objeto desta contratação.

8.2. Após a verificação do objeto demandado a Equipe de Planejamento realizou o levantamento de mercado e identificou pelas características e ainda por fundamentos legais que esta é a única solução do mercado com capacidade de atendimento da necessidade, cumprindo os diversos requisitos exigidos para a sua utilização.

8.3. Com base nesta informação, apresenta-se os seguintes fornecedores, dentre os existentes no mercado capazes de satisfazer o objeto desta contratação:

Entidade/Empresa/Instituto	Contato.
IDECAN - O Instituto de Desenvolvimento Educacional, Cultural e Assistencial Nacional	E-mail: <a href="mailto:atendimento@idecan.org.br">atendimento@idecan.org.br</a> Telefone: 0800 8782696

	Responsável
IBAM – Instituto Brasileiro de Administração Municipal	E-mail: <a href="mailto:ibam@ibam.org.br">ibam@ibam.org.br</a> Telefone: (21)2142-9749 Responsável: Franklin
Gazzinelli Consultoria Técnica	E-mail: <a href="mailto:gazzinelli@gazzinelliconsultoria.com.br">gazzinelli@gazzinelliconsultoria.com.br</a> Telefone: (33) 3086-3883 ou 3522-4949 Responsável: Detzi Gazzinelli
A CONSULPAM, Consultoria Público-Privada	E-mail: <a href="mailto:contato@consulpam.com.br">contato@consulpam.com.br</a> Telefone: (85) 3224-9369 Responsável:
CONSULPLAN Consultoria e Planejamento	E-mail: <a href="mailto:comercial@consulplan.com">comercial@consulplan.com</a> Telefone: 0800 100 4790 Responsável: 5) 3224-9369
STRATEGIC – Gestão, Assessoria, serviços e logística	E-mail: <a href="http://www.gualimp.com.br">http://www.gualimp.com.br</a> Telefone: (28) 3553-19399-99983-4846 Responsável:
IDCAP – Instituto de Desenvolvimento e Capacitação	Site: <a href="http://www.idcap.org.br">www.idcap.org.br</a> Telefone: (27) 3111-2211 Responsável:
MSM Consultoria e Projetos Ltda	E-mail: <a href="mailto:msm@msmconsultoria.com.br">msm@msmconsultoria.com.br</a> Telefone: (33) 3086-3883 ou 3522-4949 Responsável:

## 9. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1. Não haverá encargos para a Administração Pública, tendo em vista que o pagamento pelos serviços prestados será realizado exclusivamente por meio do valor arrecadado com as inscrições.

9.2. A estimativa de demanda de inscritos deverá observar, quando houver, a média de participantes em processos seletivos simplificados ou concursos públicos realizados pela Prefeitura Municipal de Irupi nos últimos cinco (cinco) anos.

## 10. DO PAGAMENTO

10.1. O pagamento da Contratada pelos serviços prestados será realizado exclusivamente por meio do valor arrecado com as inscrições.

## 11. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

11.1. A solução como um todo para a contratação de uma empresa para a realização de um concurso público municipal pode ser dividida em três etapas principais:

11.1.1. Planejamento: Nesta etapa, a Prefeitura Municipal deverá definir os requisitos mínimos para a contratação, as opções de entidades do mercado e uma estimativa de custos.

11.1.2. Contratação: Nesta etapa, a Prefeitura Municipal deverá realizar um processo licitatório para selecionar a empresa que melhor atender aos requisitos definidos.

11.1.3. Realização do concurso: Nesta etapa, a empresa contratada será responsável por realizar todas as atividades envolvidas no concurso, desde a elaboração do edital até a divulgação dos resultados.

11.2. A contratação de uma empresa especializada para a realização de um concurso público municipal é uma forma eficiente e eficaz de garantir a realização do concurso de forma transparente e justa em cada etapa envolvida na sua realização.

## **12. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO**

12.1. O A contratação não é divisível, visto tratar-se da contratação de uma única instituição para execução de todas as etapas do concurso público.

12.2. O objeto deverá ser realizado em um único contrato, o que torna a contratação menos onerosa, otimiza o cronograma de realização das atividades e permite mais eficiência.

## **13. RESULTADOS PRETENDIDOS**

13.1. Com a adoção da solução se espera:

13.2. O pleno e integral atendimento dos princípios da administração pública, contidos no caput do art. 37 da Constituição Federal.

13.3. A seleção de agentes públicos com segurança, sigilo e técnica em toda a execução.

13.4. A contratação da instituição que atenderá aos requisitos necessários e propostos.

## **14. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO**

14.1. Para plenitude da solução a ser contratada, se faz necessária instituição de comissão do concurso público, constituída de servidores públicos efetivos da Prefeitura Municipal de Irupi para acompanhamento dos trabalhos a serem desenvolvidos pela instituição contratada.

## **15. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES**

15.1. Não se verifica contratações correlatas nem interdependentes para a viabilidade e contratação desta demanda.

## **16. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E MEDIDAS TRATAMENTOS**

16.1. A Contratada, no que couber, deverá observar na execução dos serviços, práticas de sustentabilidade.

## **17. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE**

17.1. O presente estudo evidência que a contratação da solução se mostra possível tecnicamente e fundamentadamente necessária. Diante do exposto, declara-se ser viável a contratação pretendida.

## 18. RESPONSÁVEIS

18.1. Os responsáveis pelo planejamento desta contratação, foram nomeados pela Portaria nº037/2023.

Irupi/ES, 21 de setembro de 2023.

**Fábio Luís de Freitas**  
Contador

**João Pedro Schuab Stangari Silva**  
Secretário Municipal de Administração e Planejamento



## VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: D6EC-7E38-0598-6D62

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



JOAO PEDRO SCHUAB STANGARI SILVA (CPF 131.XXX.XXX-22) em 21/09/2023 15:35:57 (GMT-03:00)

Papel: Assinante

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)



FABIO LUIS DE FREITAS (CPF 073.XXX.XXX-03) em 21/09/2023 15:36:52 (GMT-03:00)

Papel: Assinante

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://irupi.1doc.com.br/verificacao/D6EC-7E38-0598-6D62>