

## **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 003/2023**

### **ERRATA Nº 001 - 16 de fevereiro de 2023.**

A Comissão Especial do Processo Seletivo Simplificado nº 003/2023, no uso de suas atribuições legais, torna pública a ERRATA Nº 001, que se refere ao Edital de Processo Seletivo Simplificado supramencionado, que inclui a seguinte alteração:

#### **Onde se lê:**

11.2. O candidato deverá apresentar na sede da Prefeitura Municipal de Irupi, no Setor de Recursos Humanos da Secretaria Municipal de Administração e Planejamento, localizada na Rua Jalmas Gomes de Freitas, nº 151, Bairro Centro, Irupi-ES, no horário das 13:00h às 17:00h, a documentação a seguir (cópia simples), devendo apresentar o documento original, se solicitado, a qualquer tempo:

- a) Certidão de Nascimento ou de Casamento (que contenha informações dos noivos, filiação, data da celebração, e se houver, averbações como divórcio, separação, óbito entre outros, bem como demais informações exigidas por lei);
- b) Carteira de Identidade (A CNH e a carteira profissional não substituem a apresentação da CI/RG);
- c) CPF (A CNH e a carteira profissional não substituem a apresentação do CPF) e o Comprovante de situação cadastral do CPF obtido no site da Receita Federal do Brasil em: [www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/SSL/ATCTA/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp](http://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/SSL/ATCTA/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp));
- d) Título de Eleitor e certidão expedida pela Justiça Eleitoral, comprovando estar quite com as obrigações eleitorais, retirada em qualquer Cartório Eleitoral ou no site do Tribunal Superior Eleitoral (<http://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>);
- e) Carteira de Trabalho (página da foto e o verso);
- f) Comprovante de Cadastramento PIS/PASEP;
- g) Comprovante de endereço atualizado (de até 90 dias anteriores à data de inscrição)
- h) Atestado de Saúde Ocupacional (ASO), emitido EXCLUSIVAMENTE por médico do trabalho;
- i) Certificado de Alistamento Militar ou Dispensa (para o sexo masculino);
- j) 01 (uma) foto 3x4 (colorida e recente);

- k) Comprovante de Escolaridade mínimo exigido para a função contratada (Ensino Médio);
- l) Certificado do Curso de Cuidador ou de prestação de assistência à pessoa com deficiência, com carga horária mínima de 80h;
- m) Carteira de Motorista (Categoria C ou D);
- n) Atestado de Bons Antecedentes (expedido pelo Departamento de Identificação, original);
- o) Número de telefone;
- p) Comprovante de conta bancária do BANESTES (se possuir);
- q) Cartão do SUS, retirado nas unidades de saúde ou na sede de qualquer Secretaria Municipal de Saúde;
- r) Declarações:
  - a. Declaração de Bens, conforme modelo a ser oferecido pela Prefeitura Municipal de Irupi/ES;
  - b. Declaração de que não ocupa outro cargo ou função pública (nos casos de acumulação lícita de cargos, deverá ser indicado o cargo já ocupado), conforme modelo a ser oferecido pela Prefeitura Municipal de Irupi/ES;
  - c. Declaração dos dependentes legais, conforme modelo a ser oferecido pela Prefeitura Municipal de Irupi/ES;
  - d. Declaração de que realizou a Declaração Anual de Imposto de Renda ou de que é isento, conforme modelo a ser oferecido pela Prefeitura Municipal de Irupi/ES.
- s) Documentos dos dependentes declarados para fins previdenciários e de imposto de renda:
  - a. Certidão de Nascimento
  - b. CPF
  - c. Caderneta de vacinação, devidamente atualizada, para os filhos menores de 05 anos.

**Leia-se:**

11.2. O candidato deverá apresentar na sede da Prefeitura Municipal de Irupi, no Setor de Recursos Humanos da Secretaria Municipal de Administração e Planejamento, localizada na Rua Jalmas Gomes de Freitas, nº 151, Bairro Centro, Irupi-ES, no horário das 13:00h às 17:00h, a documentação a seguir (cópia simples), devendo apresentar o documento original, se solicitado, a qualquer tempo:

- a) Certidão de Nascimento ou de Casamento (que contenha informações dos noivos, filiação, data da celebração, e se houver, averbações como divórcio, separação, óbito entre outros, bem como demais informações exigidas por lei);
- b) Carteira de Identidade (A CNH e a carteira profissional não substituem a apresentação da CI/RG);

- c) CPF (A CNH e a carteira profissional não substituem a apresentação do CPF) e o Comprovante de situação cadastral do CPF obtido no site da Receita Federal do Brasil em: ([www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/SSL/ATCTA/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp](http://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/SSL/ATCTA/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp));
- d) Título de Eleitor e certidão expedida pela Justiça Eleitoral, comprovando estar quite com as obrigações eleitorais, retirada em qualquer Cartório Eleitoral ou no site do Tribunal Superior Eleitoral (<http://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>);
- e) Carteira de Trabalho (página da foto e o verso);
- f) Comprovante de Cadastramento PIS/PASEP;
- g) Comprovante de endereço atualizado (de até 90 dias anteriores à data de inscrição)
- h) Atestado de Saúde Ocupacional (ASO), emitido EXCLUSIVAMENTE por médico do trabalho;
- i) Certificado de Alistamento Militar ou Dispensa (para o sexo masculino);
- j) 01 (uma) foto 3x4 (colorida e recente);
- k) Comprovante de Escolaridade mínimo exigido para a função contratada (Ensino Médio);
- l) Certificado do Curso de Cuidador ou de prestação de assistência à pessoa com deficiência, com carga horária mínima de 80h;
- m) Atestado de Bons Antecedentes (expedido pelo Departamento de Identificação, original);
- n) Número de telefone;
- o) Comprovante de conta bancária do BANESTES (se possuir);
- p) Cartão do SUS, retirado nas unidades de saúde ou na sede de qualquer Secretaria Municipal de Saúde;
- q) Declarações:
  - a. Declaração de Bens, conforme modelo a ser oferecido pela Prefeitura Municipal de Irupi/ES;
  - b. Declaração de que não ocupa outro cargo ou função pública (nos casos de acumulação lícita de cargos, deverá ser indicado o cargo já ocupado), conforme modelo a ser oferecido pela Prefeitura Municipal de Irupi/ES;
  - c. Declaração dos dependentes legais, conforme modelo a ser oferecido pela Prefeitura Municipal de Irupi/ES;
  - d. Declaração de que realizou a Declaração Anual de Imposto de Renda ou de que é isento, conforme modelo a ser oferecido pela Prefeitura Municipal de Irupi/ES.
- r) Documentos dos dependentes declarados para fins previdenciários e de imposto de renda:
  - a. Certidão de Nascimento
  - b. CPF

- c. Caderneta de vacinação, devidamente atualizada, para os filhos menores de 05 anos.

Irupi-ES, 16 de Fevereiro de 2023.

**JOÃO PEDRO SCHUAB STANGARI SILVA**  
Secretário Municipal de Administração e Planejamento.