

## ANEXO XVI

### DISTRIBUIÇÃO DE PONTOS PARA AUXILIAR DE SECRETARIA ESCOLAR

DESCRIÇÃO DOS CURSOS	PONTOS A SEREM ATRIBUÍDOS	MÁXIMO PERMITIDO DE TÍTULOS	PONTUAÇÃO
Certificado de Conclusão ou Diploma de nível médio.	7,0	01	
Diploma de graduação acompanhado de cópia simples do Histórico Escolar, ou Certidão de Conclusão da graduação na versão original ou cópia autenticada em cartório com data em que ocorreu a colação de grau, acompanhada de cópia simples do respectivo histórico escolar.	9,0	01	
Curso básico de Informática no mínimo de 80 horas.	6,0	01	
Tempo de serviço no cargo/função de secretário escolar ou auxiliar de secretaria escolar no poder público e/ou iniciativa privada. Máximo de 36 meses	0,5	36 meses=18 pontos	
TOTAL MÁXIMO DE PONTOS: (40,0 PONTOS)			
Pontuação do candidato:			