

SECRETARIA MUNICIPAL DE  
**SAÚDE**



## PROCESSO SELETIVO – ANÁLISE CURRICULAR **Nº 26-2023**

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO/ANÁLISE CURRICULAR  
VISANDO A CONTRATAÇÃO EXCEPCIONAL DE PROFISSIONAIS DE NÍVEL  
SUPERIOR PARA O PROGRAMA ESTRATÉGIA SAÚDE DA FAMÍLIA (ESF), DE  
**MÉDICO(A).**

## EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO/ANÁLISE CURRICULAR Nº 26/2023

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO  
SIMPLIFICADO/ ANÁLISE  
CURRICULAR VISANDO A  
CONTRATAÇÃO EXCEPCIONAL E  
COMPOSIÇÃO TEMPORÁRIA DO  
QUADRO DE PROFISSIONAIS DE  
NÍVEL SUPERIOR PARA O PROGRAMA  
ESTRATÉGIA DE SAÚDE DA FAMÍLIA  
(ESF), NOTADAMENTE, 02  
MÉDICOS(AS).

O Município de Irupi, Estado do Espírito Santo, por intermédio da **Secretaria Municipal de Saúde**, torna público que fará realizar, nos termos do Art. 6º, parágrafo único, incisos II, III e IV, da Lei Municipal 871/2017, Processo Seletivo Simplificado por Análise Curricular para provimento de vaga e composição de quadro de reserva, visando subsidiar contratações excepcionalmente temporárias de MÉDICOS(AS), para exercerem suas funções nas Unidades Básicas de Saúde do Programa Estratégia de Saúde da Família, nos termos do Inciso IX, art. 37 da CF/88, através de COMISSÃO RESPONSÁVEL PELA SELEÇÃO, submetendo-se às instruções deste Edital, a fim de garantir a continuidade dos serviços essenciais prestados aos munícipes.

### 1 - DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 - Este Processo Seletivo Simplificado visa à contratação temporária nas funções especificadas no item 1.3 deste Edital, para atendimento à necessidade de excepcional interesse público, observando-se rigorosamente a ordem de classificação final.

1.2 - Caberá à Comissão, instituída pelo Excelentíssimo Prefeito Municipal por meio do Decreto nº 225, de 31 de outubro de 2023, a coordenação geral do processo de seleção de que trata o item 1.1.

1.3. – As funções, habilitação e requisitos exigidos, carga horária e salário base, que serão objeto deste Processo Seletivo Simplificado, encontram-se discriminados abaixo:

#### **FUNÇÃO: MÉDICO (ESF)**

Habilitação: Ensino Superior completo em Medicina; Registro profissional no Conselho Regional de Medicina (CRM).

Salário Base: R\$ 10.000,00.

Vagas: 02 (duas) vagas.

Carga Horária: 40 horas semanais.

(\*) Os profissionais convocados exercerão suas funções nas equipes de ESF do Município, conforme a necessidade da Municipalidade.

1.3.1 – É de inteira responsabilidade dos profissionais, convocados para exercerem as funções nas unidades básicas de saúde (UBS) localizadas no interior do município, o transporte/deslocamento à UBS no qual o profissional é designado.

1.4 – As atribuições inerentes às funções especificadas são as previstas em legislações municipais pertinentes, protocolos e programas do Ministério da Saúde, bem como na Portaria do Ministério da Saúde nº 2.488, de 21/10/2011, para os cargos específicos ou designados para atuarem na Estratégia de Saúde da Família

1.5 – Os profissionais aprovados poderão atuar em qualquer localidade do município (zona urbana ou zona rural). A lotação específica a uma Unidade ou Setor não exclui a possibilidade de realizar atividades fora das mesmas.

1.6 – Fica ciente o candidato aprovado que deverá estar apto para exercer suas funções a fim de cumprir com o estabelecido pela Secretaria Municipal de Saúde, dentre eles o cumprimento da carga horária diária.

1.7 – A vigência do contrato de trabalho fica condicionada à legislação que autorizar a designação temporária, salvo nos casos de cessação especificados no Edital.

1.8 – Fica ciente o candidato que a escolha do local de atuação do profissional será estabelecida pela Secretaria Municipal de Saúde, levando-se em conta a sua necessidade.

1.9 – A cessação do contrato de trabalho, antes do prazo previsto, poderá ocorrer:

- I. A pedido do contratado;
- II. Por conveniência administrativa, a juízo da autoridade que procedeu a contratação;
- III. Quando o contratado incorrer em falta disciplinar;
- IV. Quando o contratado não possuir perfil e/ou habilidades compatíveis com a função e o público a ser atendido;
- V. Não cumprimento da carga horária.

## **2 - DAS INSCRIÇÕES**

2.1 – 5.1. As inscrições serão recebidas exclusivamente junto a **Prefeitura Municipal, na Secretaria Municipal de Administração e Planejamento**, na Rua Jalmas Gomes de Freitas, 151, Centro, Irupi/ES, CEP 29.398-000, das 12h às 17h, no período de **06/11/2023 a 08/11/2023**. No ato da inscrição deverão ser apresentados os documentos exigidos neste edital, expressos no item 2.7, e a ficha de inscrição (Anexo I) devidamente preenchida e assinada pelo candidato(a) ou procurador(a) com registro em cartório.

2.1.1 - Os documentos deverão ser entregues em envelope lacrado com a ficha de inscrição anexa externamente, preenchida e assinada pelo candidato(a) ou procurador(a) registrado em cartório.

2.2 – Não haverá taxa para inscrição neste Processo Seletivo Simplificado.

2.3 – Antes de efetuar a inscrição o candidato deverá conhecer o presente edital, estar plenamente de acordo com suas normas e condições, e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos, tendo o candidato plena responsabilidade pela conferência dos documentos apresentados e preenchimento da ficha de inscrição.

2.4– O candidato deverá informar no campo específico da Ficha de Inscrição o número de cópias dos documentos apresentados.

2.5– O candidato deverá ser brasileiro nato ou naturalizado, com idade igual ou superior a 18 (dezoito) anos na data da contratação. Deverá apresentar os documentos exigidos, listados a seguir, juntamente com a ficha de inscrição devidamente preenchida em letra legível, sem rasuras e sem omissão de dados solicitados, devendo ser assinada pelo candidato(a) ou procurador(a) com registro em cartório, para anuência das informações ali prestadas e entregue no local de inscrição especificado neste Edital para efetivação da mesma.

2.6 – É de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato o correto preenchimento dos dados da inscrição

2.7. – O candidato deverá apresentar no ato da inscrição, cópia simples dos documentos, conforme identificados abaixo:

- a) Cópia de documento de identidade oficial com foto, quais sejam: carteiras ou cédulas de identidades expedidas pelas Secretarias de Segurança Pública, pelas Forças Armadas, pela Polícia Militar, pelo Ministério das Relações Exteriores; cédulas de identidade fornecidas por órgãos ou conselhos de classe que, por força de Lei, valem como documento de identidade, como por exemplo, OAB, CREA, CRM, CRC, entre outras; Carteira Nacional de Habilitação - CNH, válida, nos termos da legislação de trânsito vigente; passaporte; carteira de trabalho e previdência social;
- b) Número do CPF e comprovante de situação cadastral do mesmo obtido no site da Receita Federal do Brasil em: <https://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/SSL/ATCTA/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>;
- c) Certidão de Quitação Eleitoral obtido no site do Tribunal Superior Eleitoral em: <https://www.tse.jus.br/servicos-eleitorais/certido-es/certidao-de-quitacao-eleitoral>;
- d) Comprovante de endereço com data de até 90 (noventa) dias anteriores à data

de inscrição;

- e) Cópia de comprovante de escolaridade exigida para a função pleiteada;
- f) Comprovante de registro no órgão de classe (CRM);
- g) Procuração pública ou particular com reconhecimento de firma, se representado por procurador;
- h) Comprovantes do item 3.1.1.1;
- i) Comprovantes do item 3.1.1.2

2.8 – Terá a inscrição INDEFERIDA, sendo automaticamente eliminado do Processo Seletivo, o candidato que:

- a) não apresentar todos os documentos exigidos como pré-requisito, comprovados em conformidade com este Edital;
- b) não preencher a Ficha de Inscrição corretamente;

2.8.1 – Será ineficaz a inscrição, se for verificada falsidade nas declarações do candidato e/ou documentos apresentados, podendo o Município, a qualquer tempo, rescindir o contrato.

### **3- DA ETAPA DE ANÁLISE CURRICULAR**

O Processo Seletivo será realizado em etapa única através de Análise de Currículo (Experiência e Qualificação Profissional), sendo estas realizadas por Comissão constituída para este fim, mediante decreto expedido pelo Excelentíssimo Prefeito Municipal.

#### **3.1- CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO:**

##### **3.1.1 – ANÁLISE CURRICULAR**

A análise curricular terá caráter classificatório e serão analisados e pontuados no Currículo os seguintes itens:

3.1.1.1 – Quesito I – Experiência Profissional;

3.1.1.2 – Quesito II – Qualificação Profissional – cursos de formação.

##### **3.1.1.1 – QUESITO I – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

a) A cada mês de Experiência Profissional será atribuído 1,0 (um ponto):

3.1.1.1.1 - A comprovação de experiência profissional dos candidatos dar-se-á da seguinte forma:

- a) declaração de tempo de serviço público das esferas Municipais, Estaduais ou Federal, emitidas pelo setor de recursos humanos ou pela autoridade máxima do órgão ou entidade empregadora, em papel timbrado e com carimbo do órgão expedidor;
- b) cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS;
- c) cópia de contratos de trabalho e/ou declaração do empregador, constando assinatura, CNPJ da empresa, a data de início e término do trabalho.

3.1.1.1.3 - Eventuais experiências de estágio ou voluntariado não serão consideradas para fins de comprovação de tempo de atividade profissional.

3.1.1.1.4 - Só serão aceitos títulos e comprovante de tempo de serviço dos últimos 05 (cinco) anos, contados da data de publicação deste Edital.

3.1.1.1.5 - Será vedada a contagem cumulativa de tempo de serviço prestado concomitantemente a mais de uma instituição de âmbito público ou privado, ou ainda em razão de mais de um vínculo com a mesma instituição.

### **TOTAL MÁXIMO DE PONTOS: 24**

#### **3.1.1.2 – QUESITO II – QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL**

- a) Serão considerados para fins de pontuação: Certificados/Declarações de Conclusão de Curso de Qualificação, Oficinas, Atualizações, Treinamentos, Palestras, Seminários, Projetos, Congressos e monitoria nos quais constem especificações clara de carga horária.
- b) Para fins de pontuação, os Certificados/Declarações apresentados deverão guardar direta relação com as atribuições do cargo pleiteado, sendo considerado cada título uma única vez.
- c) Cursos de qualificação profissional/avulsos/eventos feitos no exterior só terão validade quando acompanhados de documento expedido por tradutor juramentado.
- d) Somente serão pontuados cursos de qualificação profissional/avulsos/eventos concluídos nos últimos 05 (cinco) anos.
- e) Não serão computados pontos para os:
  - Cursos exigidos como pré-requisito da função pleiteada;
  - Cursos de formação de grau inferior ao exigido como pré-requisito ao exercício da função;
- f) A pontuação dos cursos seguirá a seguinte tabela:

Descrição	Pontos a serem atribuídos	Pontuação máxima
<i>Doutorado</i>	5,0	5,0
<i>Mestrado</i>	4,0	4,0
<i>Pós-graduação Latu-Senso na área de atuação, com duração mínima de 360horas, autorizado pelo MEC.</i>	3,5	7,0
<i>Curso de qualificação profissional na área pretendida com duração superior a 200hrs.</i>	2,0	6,0
<i>Curso de qualificação profissional na área pretendida com duração de 80hrs a 199hrs</i>	1,0	3,0
<i>Curso de qualificação profissional na área pretendida com duração de 40hrs a 79hrs</i>	0,5	1,0

**TOTAL MÁXIMO DE PONTOS: 26 PONTOS****4. CLASSIFICAÇÃO GERAL DA SELEÇÃO PÚBLICA E DO CRITÉRIO DE DESEMPATE**

4.1- Serão considerados classificados os candidatos que obtiverem maior pontuação na Análise Curricular, de acordo com os critérios acima estabelecidos.

4.2 - Nos casos de empate na classificação, o desempate obedecerá a seguinte ordem de prioridade:

- i. Maior idade (considerando dia, mês e ano, conforme disposto no art. 27, § Ú, do Estatuto do Idoso (Lei Federal nº. 10.741/2003;
- ii. Maior pontuação na Prova de Experiência Profissional
- iii. Maior pontuação na Prova de Títulos
- iv. Sorteio (se persistir o empate)

**5- DOS REQUISITOS PARA CONVOCAÇÃO E CONTRATAÇÃO DOS CANDIDATOS**

5.1 –A chamada dos classificados será efetuada pela Secretaria Municipal de Saúde por meio de Edital de Convocação no Site Oficial da Prefeitura, na aba “Processos Seletivos” (<https://www.irupi.es.gov.br/processo-seletivo>).

5.2– A contratação em caráter temporário de que trata este Edital, dar-se-á mediante assinatura de contrato de prestação de serviço entre o Município de Irupi e o Contratado.



5.3 - A contratação em caráter temporário de que trata este Edital, dar-se-á mediante assinatura de contrato de prestação de serviço por tempo determinado entre o Município de Irupi e o Contratado.

5.4 - O candidato deverá apresentar na sede da Prefeitura Municipal de Irupi, no Setor de Recursos Humanos da Secretaria Municipal de Administração e Planejamento, localizada na Rua Jalmas Gomes de Freitas, nº 151, Bairro Centro, Irupi-ES, no horário das 12:00h às 18:00h, a documentação a seguir (cópia simples), devendo apresentar o documento original, se solicitado, a qualquer tempo:

- a) de documento de identidade oficial com foto, quais sejam: carteiras ou cédulas de identidades expedidas pelas Secretarias de Segurança Pública, pelas Forças Armadas, pela Polícia Militar, pelo Ministério das Relações Exteriores; cédulas de identidade fornecidas por órgãos ou conselhos de classe que, por força de Lei, valem como documento de identidade, como por exemplo, OAB, CREA, CRM, CRC, entre outras; Carteira Nacional de Habilitação - CNH, válida, nos termos da legislação de trânsito vigente; passaporte; Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS.
- b) número do CPF e comprovante de situação cadastral do mesmo obtido no site da Receita Federal do Brasil;
- c) título de Eleitor e certidão expedida pela Justiça Eleitoral, comprovando estar quite com as obrigações eleitorais.
- d) Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS (página da foto e o verso);
- e) comprovante de cadastramento PIS/PASEP;
- f) comprovante de endereço com data de até 90 (noventa) dias anteriores à data de inscrição;
- g) certidão de nascimento ou de casamento, devendo esta conter informações dos noivos, filiação, data da celebração, e se houver, averbações como divórcio, separação, óbito entre outros, bem como demais informações exigidas por lei;
- h) certidão de nascimento, CPF e caderneta de vacinação, devidamente atualizada, para os filhos menores de 5 (cinco);
- i) Atestado de Saúde Ocupacional - ASO, emitido **exclusivamente** por médico do trabalho;
- j) 1 (uma) foto 3x4 (colorida e recente);
- k) comprovante de escolaridade mínima exigida para a função contratada;
- l) documentos que comprovem os demais requisitos para preenchimento do cargo, se for o caso;
- m) atestado de bons antecedentes (apresentar documento original);
- n) Comprovante de registro no órgão de classe, bem como comprovante de regularidade com o órgão de classe (pagamento referente ao ano vigente da contratação ou certidão do órgão), se for o caso.



- o) número de telefone;
- p) comprovante de conta bancária no BANESTES, se possuir;
- q) cartão do SUS;
- r) declaração de Bens, conforme modelo a ser oferecido pela Prefeitura Municipal de Irupi/ES;
- s) declaração de que não ocupa outro cargo ou função pública (nos casos de acumulação lícita de cargos, deverá ser indicado o cargo já ocupado), conforme modelo a ser oferecido pela Prefeitura Municipal de Irupi/ES;
- t) declaração dos dependentes legais, conforme modelo a ser oferecido pela Prefeitura Municipal de Irupi/ES;
- u) declaração de que realizou a Declaração Anual de Imposto de Renda ou de que é isento, conforme modelo a ser oferecido pela Prefeitura Municipal de Irupi/ES;
- v) Outros documentos que se fizerem necessários, à época da contratação.

5.5 - O candidato convocado que não apresentar a documentação exigida para efetivação do contrato, no prazo e local descrito neste edital, automaticamente será considerado desistente.

5.6 - Em caso de perda, furto ou roubo da carteira de identidade (RG), o candidato deverá apresentar cópia do referido documento acompanhado do Boletim de Ocorrência e do protocolo de solicitação, constando a data da emissão do novo documento, para formalizar o contrato temporário.

## **6– DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS**

6.1. A inscrição do candidato implicará no conhecimento por parte deste, das disposições deste Edital e no compromisso de aceitar as condições do Processo Seletivo Simplificado nos termos em que se acham aqui estabelecidas e na legislação aplicável a este certame.

6.2. A aprovação neste Processo Seletivo não cria direito à contratação, mas esta, quando ocorrer, obedecerá à ordem de classificação final constante da homologação do Certame.

6.3. As contratações serão feitas na medida das necessidades administrativas e da existência de recursos orçamentários e financeiros.

6.4. Independentemente de sua aprovação/classificação neste Processo Seletivo, não será admitido candidato ex-servidor de qualquer órgão de Administração Pública, que tenha sido demitido por falta disciplinar.

6.5. A qualquer tempo que sejam constatadas informações fraudulentas ou cometido qualquer tipo de fraude, o candidato será eliminado do Processo Seletivo. No caso de já estar admitido, será demitido sem prejuízo das demais medidas penais cabíveis ao caso.

6.6. Não serão fornecidas, por telefone, informações a respeito deste Processo Seletivo.

6.7. A aprovação dos candidatos neste Processo Seletivo não implica obrigatoriedade de sua admissão, cabendo a Prefeitura Municipal de Irupi/ES a avaliação da conveniência e oportunidade de aproveitá-los em número estritamente necessário às atividades por ele desenvolvidas, respeitada a ordem de classificação e a vigência do Processo Seletivo.

6.8. As despesas relativas à participação do candidato no certame, à sua apresentação para posse e exercício e à sua participação em evento de ambientação correrão às expensas do próprio candidato.

6.9. Não serão objetos de avaliação nas provas do Processo Seletivo toda e qualquer legislação que entrar em vigor após a data de publicação deste Edital.

6.10. Os casos omissos não previstos neste Edital serão resolvidos pela Comissão Realizadora do processo Seletivo, observando os princípios que regem a Administração Pública.

6.11. É de exclusiva responsabilidade do candidato o acompanhamento de todas as publicações relativas a este processo seletivo no site [www.irupi.es.gov.br](http://www.irupi.es.gov.br), não podendo sobre estas, a qualquer tempo ou esfera, alegar desconhecimento.

6.12. A inscrição do candidato implicará na concordância plena e integral dos termos deste edital.

6.13. Fazem parte deste Edital os seus respectivos anexos, quais sejam:

Anexo I – Ficha de Inscrição.

Anexo II – Cronograma do Processo Seletivo

Irupi/ES, 1º de novembro de 2023

**Hevillyn Eduarda Furtado Silva de Oliveira**  
Secretária Municipal de Saúde

**ANEXO I – FICHA DE INSCRIÇÃO**

<b>CARGO PLEITEADO:</b>		
Nome:		
Gênero:	Nascimento: __/__/__	
RG:	CPF:	Naturalidade:
E-mail:		
Telefone: (__) _____	Celular: (__) _____	
Endereço:		
Bairro:	Cidade:	UF:

**Quantidade de folhas contidas no envelope:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) candidato(a)

## ANEXO II – CRONOGRAMA

ATIVIDADES	DATA
Publicação do Edital	01/11/2023
Período de Inscrição	06/11/2023 a 08/11/2023
Divulgação do Resultado Final	09/11/2023