

SECRETARIA MUNICIPAL DE
SAÚDE



PROCESSO SELETIVO – ANÁLISE CURRICULAR Nº 07-2023

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO/ANÁLISE CURRICULAR
VISANDO A CONTRATAÇÃO EXCEPCIONAL DE PROFISSIONAIS DE NÍVEL
SUPERIOR PARA O PROGRAMA ESTRATÉGIA SAÚDE DA FAMÍLIA (ESF), DE
ODONTÓLOGO(A) E MÉDICO(A).

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO/ANÁLISE CURRICULAR Nº 07/2023

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO
SIMPLIFICADO/ ANÁLISE
CURRICULAR VISANDO A
CONTRATAÇÃO EXCEPCIONAL E
COMPOSIÇÃO TEMPORÁRIA DO
QUADRO DE PROFISSIONAIS DE
NÍVEL SUPERIOR PARA O PROGRAMA
ESTRATÉGIA DE SAÚDE DA FAMÍLIA
(ESF), NOTADAMENTE, 01
ODONTÓLOGO(A) E 01 MÉDICO(A).

O Município de Irupi, Estado do Espírito Santo, por intermédio da **Secretaria Municipal de Saúde**, torna público que fará realizar, nos termos do Art. 6º, parágrafo único, incisos II, III e IV, da Lei Municipal 871/2017, Processo Seletivo Simplificado/ Análise Curricular para provimento de vaga e composição de quadro de reserva, visando subsidiar contratações excepcionalmente temporárias de ODONTÓLOGO(A) e MÉDICO(A), para exercerem suas funções nas Unidades Básicas de Saúde do Programa Estratégia de Saúde da Família, nos termos do Inciso IX, art. 37 da CF/88, através de COMISSÃO TÉCNICA RESPONSÁVEL PELA SELEÇÃO, submetendo-se às instruções deste Edital, a fim de garantir a continuidade dos serviços essenciais prestados aos munícipes.

1 - DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 - Este Processo Seletivo Simplificado visa à contratação temporária nas funções especificadas no item 1.3 deste Edital, para atendimento à necessidade de excepcional interesse público, observando-se rigorosamente a ordem de classificação final.

1.2 - Caberá à Comissão, instituída pela Secretária Municipal de Saúde em portaria 01/2023, a coordenação geral do processo de seleção de que trata o item 1.1.

1.3. – As funções, habilitação e requisitos exigidos, carga horária e salário base, que serão objeto deste Processo Seletivo Simplificado, encontram-se discriminados abaixo:

FUNÇÃO: ODONTÓLOGO (ESF)

Habilitação: Ensino Superior completo em Odontologia; Registro profissional no Conselho Regional de Odontologia (CRO).

Salário Base: R\$ 2.700,00

Vagas: 01(um) vaga

Carga Horária: 40 horas semanais

FUNÇÃO: MÉDICO (ESF)

Habilitação: Ensino Superior completo em Medicina; Registro profissional no Conselho Regional de Medicina (CRM).

Salário Base: R\$ 10.000,00

Vagas: 01(um) vaga

Carga Horária: 40 horas semanais

(*) Os profissionais convocados exercerão suas funções nas equipes de ESF do Município, conforme a necessidade da Municipalidade.

1.3.1 – É de inteira responsabilidade dos profissionais, convocados para exercerem as funções nas unidades básicas de saúde (UBS) localizadas no interior do município, o transporte/deslocamento à UBS no qual o profissional é designado.

1.4 – As atribuições inerentes às funções especificadas são as previstas em legislações municipais pertinentes, protocolos e programas do Ministério da Saúde, bem como na Portaria do Ministério da Saúde nº 2.488, de 21/10/2011, para os cargos específicos ou designados para atuarem na Estratégia de Saúde da Família

1.5 – Os profissionais aprovados poderão atuar em qualquer localidade do município (zona urbana ou zona rural). A lotação específica a uma Unidade ou Setor não exclui a possibilidade de realizar atividades fora das mesmas.

1.6 – Fica ciente o candidato aprovado que deverá estar apto para exercer suas funções a fim de cumprir com o estabelecido pela Secretaria Municipal de Saúde, dentre eles o cumprimento da carga horária diária.

1.7 – A vigência do contrato de trabalho fica condicionada à legislação que autorizar a designação temporária, salvo nos casos de cessação especificados no Edital.

1.8 – Fica ciente o candidato que a escolha do local de atuação do profissional será estabelecida pela Secretaria Municipal de Saúde, levando-se em conta a sua necessidade.

1.9 – A cessação do contrato de trabalho, antes do prazo previsto, poderá ocorrer:

- I. A pedido do contratado;
- II. Por conveniência administrativa, a juízo da autoridade que procedeu a contratação;
- III. Quando o contratado incorrer em falta disciplinar;
- IV. Quando o contratado não possuir perfil e/ou habilidades compatíveis com a função e o público a ser atendido;
- V. Não cumprimento da carga horária.

2 - DAS INSCRIÇÕES

2.1 – As inscrições **serão realizadas na sede da Secretaria Municipal de Saúde de Irupi**, localizada na Rua Amélia Augusta da Silva, Bairro João Tomaz, Irupi - ES, no período de **17/03/2023 a 20/03/2023**, no horário das 08:00 às 12:00. No ato da inscrição deverão ser apresentados os documentos exigidos neste edital, expressos no item 2.7, e a ficha de inscrição (Anexo I) devidamente preenchida e assinada pelo candidato(a) ou procurador(a) com registro em cartório.

2.1.1 - Os documentos deverão ser entregues em envelope lacrado com a ficha de inscrição anexa externamente, preenchida e assinada pelo candidato(a) ou procurador(a) registrado em cartório.

2.2 – Não haverá taxa para inscrição neste Processo Seletivo Simplificado.

2.3 – Antes de efetuar a inscrição o candidato deverá conhecer o presente edital, estar plenamente de acordo com suas normas e condições, e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos, tendo o candidato plena responsabilidade pela conferência dos documentos apresentados e preenchimento da ficha de inscrição.

2.4– O candidato deverá informar no campo específico da Ficha de Inscrição o número de cópias dos documentos apresentados.

2.5– O candidato deverá ser brasileiro nato ou naturalizado, com idade igual ou superior a 18 (dezoito) anos na data da contratação. Deverá apresentar os documentos exigidos, listados a seguir, juntamente com a ficha de inscrição devidamente preenchida em letra legível, sem rasuras e sem omissão de dados solicitados, devendo ser assinada pelo candidato(a) ou procurador(a) com registro em cartório, para anuência das informações ali prestadas e entregue no local de inscrição especificado neste Edital para efetivação da mesma.

2.6 – É de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato o correto preenchimento dos dados da inscrição

2.7. – O candidato deverá apresentar no ato da inscrição, cópia simples dos documentos, conforme identificados abaixo:

- a) Identidade;
- b) CPF;
- c) Título de Eleitor;
- d) Comprovante de Residência;
- e) Diploma e/ou histórico escolar e/ou comprovante de conclusão de escolaridade mínima exigido para a função, expedido por Instituição de Ensino devidamente reconhecidos pelo MEC;

- f) Comprovante de registro no órgão de classe de acordo com a função pretendida;
- h) Comprovantes do item 3.1.1.1
- i) Comprovantes do item 3.1.1.2

2.8 – Terá a inscrição INDEFERIDA, sendo automaticamente eliminado do Processo Seletivo, o candidato que:

- a) não apresentar todos os documentos exigidos como pré-requisito, comprovados em conformidade com este Edital;
- b) não preencher a Ficha de Inscrição corretamente;

2.8.1 – Será ineficaz a inscrição, se for verificada falsidade nas declarações do candidato e/ou documentos apresentados, podendo o Município, a qualquer tempo, rescindir o contrato.

3- DA ETAPA DE ANÁLISE CURRICULAR

O Processo Seletivo será realizado em etapa única através de Análise de Currículo (Experiência e Qualificação Profissional), sendo estas realizadas por Comissão constituída para este fim, mediante portaria expedida pela Secretária Municipal de Saúde.

3.1- CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO:

3.1.1 – ANÁLISE CURRICULAR

A análise curricular terá caráter classificatório e serão analisados e pontuados no Currículo os seguintes itens:

3.1.1.1 – Quesito I – Experiência Profissional;

3.1.1.2 – Quesito II – Qualificação Profissional – cursos de formação.

3.1.1.1 – QUESITO I – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

a) A cada mês de Experiência Profissional na área específica (ESF) em instituições no âmbito Municipal, Estadual ou Federal serão atribuídos 1,0 (um ponto):

b) A cada mês de Experiência Profissional em qualquer instituição de âmbito público ou privado Municipal, Estadual ou Federal serão atribuídos 0,5 (meio ponto).

3.1.1.1.1 - A comprovação de experiência profissional dos candidatos dar-se-á da seguinte forma:

I – NA ÁREA PÚBLICA:

- a) Documento expedido pelo Poder Público Federal, Estadual ou Municipal, conforme o âmbito da prestação da atividade, em papel timbrado, com carimbo do órgão expedidor datado e assinado pelo Departamento de Pessoal/Recursos Humanos de Órgãos ou Unidades Administrativas equivalentes especificando período compreendido, e os cargos ou funções exercidas, comprovando a atuação declarada; OU
- b) Declaração emitida por sites oficiais que contenham autenticação eletrônica, especificando o período compreendido e os cargos ou funções exercidas, comprovando a atuação declarada.

II - NA INICIATIVA PRIVADA

- a) Cópia da carteira de trabalho (páginas de identificação com foto e dados pessoais e registro do(s) contrato(s) de trabalho) E Declaração emitida pelo empregador contendo assinatura com firma reconhecida e/ou assinatura eletrônica e/ou carimbo que identifique o responsável pela referida declaração, informando período e atividades exercidas, comprovando a atuação declarada; OU
- b) Cópia da carteira de trabalho profissional digital, (onde constam: nome civil, data de nascimento, sexo, nome da mãe, nacionalidade, CPF e registro do(s) contrato(s) de trabalho) E Declaração emitida pelo empregador contendo assinatura com firma reconhecida ou carimbo que identifique o responsável pela referida declaração, informando período e atividades exercidas, comprovando a atuação declarada.

3.1.1.1.2 - No caso de contrato em vigor (carteira sem data de saída), o empregador deverá incluir na declaração especificada a data do término ou atestado de continuidade do contrato.

3.1.1.1.3 - Eventuais experiências de estágio ou voluntariado não serão consideradas para fins de comprovação de tempo de atividade profissional.

3.1.1.1.4 - O comprovante a que se refere o item 7.2 deverá ser dos últimos 24 meses.

3.1.1.1.5 - Será vedada a contagem cumulativa de tempo de serviço prestado concomitantemente a mais de uma instituição de âmbito público ou privado, ou ainda em razão de mais de um vínculo com a mesma instituição.

TOTAL MÁXIMO DE PONTOS: 24

3.1.1.2 – QUESITO II – QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL

a) Serão considerados para fins de pontuação: Certificados/Declarações de Conclusão de Curso de Qualificação, Oficinas, Atualizações, Treinamentos, Palestras, Seminários, Projetos, Congressos e monitoria nos quais constem especificações clara de carga horária.

b) Para fins de pontuação, os Certificados/Declarações apresentados deverão guardar direta relação com as atribuições do cargo pleiteado, sendo considerado cada título uma única vez.

c) Cursos de qualificação profissional/avulsos/eventos feitos no exterior só terão validade quando acompanhados de documento expedido por tradutor juramentado.

d) Somente serão pontuados cursos de qualificação profissional/avulsos/eventos concluídos nos últimos 05 (cinco) anos.

e) Não serão computados pontos para os:

- Cursos exigidos como pré-requisito da função pleiteada;
- Cursos de formação de grau inferior ao exigido como pré-requisito ao exercício da função;

f) A pontuação dos cursos seguirá a seguinte tabela:

Descrição	Pontos a serem atribuídos	Máximo de Títulos
Curso de qualificação profissional na área com duração superior a 200 horas	4,0 pontos	02
Curso de qualificação profissional na área com duração superior a 80 a 199 horas	3,0 pontos	03
Curso de qualificação profissional na área com duração superior a 60 a 79 horas	2,0 pontos	03
Curso de qualificação profissional na área com duração superior a 40 a 59 horas	1,0 ponto	03

TOTAL MÁXIMO DE PONTOS: 26 PONTOS

4. CLASSIFICAÇÃO GERAL DA SELEÇÃO PÚBLICA E DO CRITÉRIO DE DESEMPATE

4.1- Serão considerados classificados os candidatos que obtiverem maior pontuação na Análise Curricular, de acordo com os critérios acima estabelecidos.

4.2 - Nos casos de empate na classificação, o desempate obedecerá a seguinte ordem de prioridade:

- Maior idade (considerando dia, mês e ano, conforme disposto no art. 27, § Ú, do Estatuto do Idoso (Lei Federal nº. 10.741/2003);
- Maior pontuação na Prova de Títulos

iii. Maior pontuação na Prova de Experiência Profissional

iv. Sorteio (se persistir o empate)

5– DOS REQUISITOS PARA CONVOCAÇÃO E CONTRATAÇÃO DOS CANDIDATOS

5.1 –A chamada dos classificados será efetuada pela Secretaria Municipal de Saúde por meio de Edital de Convocação no Site Oficial da Prefeitura, na aba “Processos Seletivos” (<https://www.irupi.es.gov.br/processo-seletivo>).

5.2– A contratação em caráter temporário de que trata este Edital, dar-se-á mediante assinatura de contrato de prestação de serviço entre o Município de Irupi e o Contratado.

5.3 - A contratação em caráter temporário de que trata este Edital, dar-se-á mediante assinatura de contrato de prestação de serviço por tempo determinado entre o Município de Irupi e o Contratado.

5.4 - O candidato deverá apresentar na sede da Prefeitura Municipal de Irupi, no Setor de Recursos Humanos da Secretaria Municipal de Administração e Planejamento, localizada na Rua Jalmas Gomes de Freitas, nº 151, Bairro Centro, Irupi-ES, no horário das 13:00h às 17:00h, a documentação a seguir (cópia simples), devendo apresentar o documento original, se solicitado, a qualquer tempo:

a) Certidão de Nascimento ou de Casamento (que contenha informações dos noivos, filiação, data da celebração, e se houver, averbações como divórcio, separação, óbito entre outros, bem como demais informações exigidas por lei);

b) Carteira de Identidade (A CNH e a carteira profissional não substituem a apresentação da CI/RG);

c) CPF (A CNH e a carteira profissional não substituem a apresentação do CPF) e o Comprovante de situação cadastral do CPF obtido no site da Receita Federal do Brasil em:
(www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/SSL/ATCTA/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp);

d) Título de Eleitor e certidão expedida pela Justiça Eleitoral, comprovando estar quite com as obrigações eleitorais, retirada em qualquer Cartório Eleitoral ou no site do Tribunal Superior Eleitoral (<http://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>);

e) Carteira de Trabalho (página da foto e o verso);

f) Comprovante de Cadastramento PIS/PASEP;

g) Comprovante de endereço atualizado (de até 90 dias anteriores à data de inscrição)

h) Atestado de Saúde Ocupacional (ASO), emitido EXCLUSIVAMENTE por médico do trabalho;

- i) Certificado de Alistamento Militar ou Dispensa (para o sexo masculino);
- j) 01 (uma) foto 3×4 (colorida e recente);
- k) Comprovante de Escolaridade mínimo exigido para a função contratada (Ensino Médio);
- l) Certificado do Curso de Cuidador ou de prestação de assistência à pessoa com deficiência, com carga horária mínima de 80h;
- m) Atestado de Bons Antecedentes (expedido pelo Departamento de Identificação, original);
- n) Número de telefone;
- o) Comprovante de conta bancária do BANESTES (se possuir);
- p) Cartão do SUS, retirado nas unidades de saúde ou na sede de qualquer Secretaria Municipal de Saúde;
- q) Declarações:
 - a. Declaração de Bens, conforme modelo a ser oferecido pela Prefeitura Municipal de Irupi/ES;
 - b. Declaração de que não ocupa outro cargo ou função pública (nos casos de acumulação lícita de cargos, deverá ser indicado o cargo já ocupado), conforme modelo a ser oferecido pela Prefeitura Municipal de Irupi/ES;
 - c. Declaração dos dependentes legais, conforme modelo a ser oferecido pela Prefeitura Municipal de Irupi/ES;
 - d. Declaração de que realizou a Declaração Anual de Imposto de Renda ou de que é isento, conforme modelo a ser oferecido pela Prefeitura Municipal de Irupi/ES.
- r) Documentos dos dependentes declarados para fins previdenciários e de imposto de renda:
 - a. Certidão de Nascimento
 - b. CPF
 - c. Caderneta de vacinação, devidamente atualizada, para os filhos menores de 05 anos.

5.5 - O candidato convocado que não apresentar a documentação exigida para efetivação do contrato, no prazo e local descrito neste edital, automaticamente será considerado desistente.

5.6 - Em caso de perda, furto ou roubo da carteira de identidade (RG), o candidato deverá apresentar cópia do referido documento acompanhado do Boletim de Ocorrência e do protocolo de solicitação, constando a data da emissão do novo documento, para formalizar o contrato temporário.

6– DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS

6.1. A inscrição do candidato implicará no conhecimento por parte deste, das disposições deste Edital e no compromisso de aceitar as condições do Processo Seletivo Simplificado nos termos em que se acham aqui estabelecidas e na legislação aplicável a este certame.

6.2. A aprovação neste Processo Seletivo não cria direito à contratação, mas esta, quando ocorrer, obedecerá à ordem de classificação final constante da homologação do Certame.

6.3. As contratações serão feitas na medida das necessidades administrativas e da existência de recursos orçamentários e financeiros.

6.4. Independentemente de sua aprovação/classificação neste Processo Seletivo, não será admitido candidato ex-servidor de qualquer órgão de Administração Pública, que tenha sido demitido por falta disciplinar.

6.5. A qualquer tempo que sejam constatadas informações fraudulentas ou cometido qualquer tipo de fraude, o candidato será eliminado do Processo Seletivo. No caso de já estar admitido, será demitido sem prejuízo das demais medidas penais cabíveis ao caso.

6.6. Não serão fornecidas, por telefone, informações a respeito deste Processo Seletivo.

6.7. A aprovação dos candidatos neste Processo Seletivo não implica obrigatoriedade de sua admissão, cabendo a Prefeitura Municipal de Irupi/ES a avaliação da conveniência e oportunidade de aproveitá-los em número estritamente necessário às atividades por ele desenvolvidas, respeitada a ordem de classificação e a vigência do Processo Seletivo.

6.8. As despesas relativas à participação do candidato no certame, à sua apresentação para posse e exercício e à sua participação em evento de ambientação correrão às expensas do próprio candidato.

6.9. Não serão objetos de avaliação nas provas do Processo Seletivo toda e qualquer legislação que entrar em vigor após a data de publicação deste Edital.

6.10. Os casos omissos não previstos neste Edital serão resolvidos pela Comissão Realizadora do processo Seletivo, observando os princípios que regem a Administração Pública.

6.11. É de exclusiva responsabilidade do candidato o acompanhamento de todas as publicações relativas a este processo seletivo no site www.irupi.es.gov.br, não podendo sobre estas, a qualquer tempo ou esfera, alegar desconhecimento.

6.12. A inscrição do candidato implicará na concordância plena e integral dos termos deste edital.

6.13. Fazem parte deste Edital os seus respectivos anexos, quais sejam:

Anexo I – Ficha de Inscrição.

Anexo II – Cronograma do Processo Seletivo

Irupi/ES, 16 de março de 2023

Hevillyn Eduarda Furtado Silva de Oliveira
Secretária Municipal de Saúde

ANEXO I – FICHA DE INSCRIÇÃO

CARGO PLEITEADO:		
Nome:		
Gênero:	Nascimento: __/__/____	
RG:	CPF:	Naturalidade:
E-mail:		
Telefone: (__) _____	Celular: (__) _____	
Endereço:		
Bairro:	Cidade:	UF:

Quantidade de folhas contidas no envelope: _____

Assinatura do(a) candidato(a)

ANEXO II – CRONOGRAMA

ATIVIDADES	DATA
Publicação do Edital	16/03/2023
Período de Inscrição	17/03/2023 a 20/03/2023
Divulgação do Resultado Final	21/03/2023